

Circulaire n°4 du 30 janvier 2014

Aux : Présidents de Ligues

De : André GIRAUD

Copie : Comité Directeur
Julien MAURIAT
Ghani YALOUZ
Souad ROCHDI

OBJET : APPEL A CANDIDATURE POUR L'ORGANISATION D'UNE OPERATION JOURNEE DE LA FORME

Chers amis,

Dans le cadre des actions de développement du secteur santé loisir, la Fédération Française d'Athlétisme lance un appel à candidature pour l'organisation d'une opération journée de la forme Nationale.

Si vous souhaitez prendre part à la mise en place d'une opération, merci de nous retourner le formulaire de candidature ci-joint signé avant le 15 février à l'adresse suivante : [journedelaforme@athle.fr](mailto:journeedelaforme@athle.fr) ou au 33 avenue Pierre de Coubertin, 75640 Paris cedex 13.

Pour tout renseignement complémentaire, le Département Événementiel et Compétitions se tient à votre disposition.

Votre contact est Mickael PAULOBY mickael.pauloby@athle.fr

Vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à notre demande, nous vous souhaitons bonne réception de ces différents documents.

Avec mes cordiales amitiés sportives,

André GIRAUD

Vice-Président Délégué

CAHIER DES CHARGES

JOURNEES DE LA FORME

CONTEXTE

Depuis maintenant 7 ans la FFA a entamé et adopté une démarche Athlé-Sport Santé. Le dispositif Coach Athlé Santé, le diplôme fédéral Entraîneur 1^{er} degré « marche nordique », les actions grands publics, ont été les premières étapes de ce projet.

Nous souhaitons maintenant mobiliser nos structures fédérales sur ce projet et décliner cette démarche sur tout le territoire.

Les Journées de la Forme décrites dans ce cahier des charges, doivent permettre de sensibiliser un grand nombre de personnes aux bienfaits des pratiques athlétiques sur la santé.

Elles seront organisées par un club, avec le soutien d'une ligue, d'un comité ou et impliqueront un partenariat avec les collectivités territoriales ainsi qu'avec les professionnels de la santé.

Le cahier des charges qui vous est proposé définit la trame qui doit être commune à toutes les actions. Il détaille également les contraintes et les moyens qu'implique la mise en place de ces journées.

OBJECTIFS

Les objectifs de ces « Journées de la Forme » :

- Développer la prise de conscience autour de l'activité physique bienfaisante pour la santé, sensibiliser sur les risques de la sédentarité.
- Faire reconnaître l'expertise des structures de l'athlétisme dans l'organisation de ce type de journée et promouvoir les sections Athlé Santé.
- Offrir une journée de découverte de l'athlétisme sous toutes ses formes au plus grand nombre.
- Répondre aux sollicitations fortes des pouvoirs publics dans le domaine de la prévention et de la santé.
- Favoriser les échanges entre le public et les professionnels du sport et de la santé.

1. Organisation des journées de la forme

1.1 Comité d'organisation

La structure "organisateur locaux" comprendra obligatoirement des membres du club organisateur ainsi que des structures fédérales (Ligue d'accueil, Comité Départemental) ainsi que des différentes collectivités œuvrant sur l'évènement.

Le **Comité d'Organisation** sera responsable envers la F.F.A. de la promotion de l'événement ainsi que des obligations définies dans le "Cahier des Charges".

Les "organiseurs locaux" coopèrent en permanence avec les différentes directions de la F.F.A. concernées.

1.2 Répartition des responsabilités

- Technique
- Communication et promotion
- Marketing
- Assurance

2. Aspects techniques

2.1 Moyens Humains

Les ressources humaines nécessaires à l'organisation d'une Journée de la Forme concernent **3 registres d'implication** :

- Le comité d'organisation qui assure la coordination générale et le suivi du projet
- L'équipe d'organisation opérationnelle de l'événement qui gère le montage, l'organisation du site, veille au bon déroulement de l'événement et intervient sur le démontage
- L'équipe technique (coaches, inscriptions, remises bâtons, etc.) qui prend en charge l'encadrement des activités

COORDINATION GENERALE		
De la validation de l'implantation de l'événement à la formalisation du bilan		
Descriptif	Nombre de personnes	Principaux secteurs d'un comité d'organisation
1 référent pour chacun des secteurs du comité d'organisation	4 à 8 personnes	Relations avec les collectivités, communication, logistique, activités sportives, animation...

ORGANISATION OPERATIONNELLE DE L'ÉVÉNEMENT

Des 1ères livraisons (J-2) à l'enlèvement du matériel (J+1)

Descriptif	Nombre de personnes	Descriptif des missions
Accueil - vestiaires	4 à 8 personnes	. Informations aux visiteurs, gestion des consignes
Remise des bâtons	2 à 6 personnes	. Accueil, information sur les tailles des bâtons, gestion du stock...
Buvette	2 à 6 personnes	. Vente de boissons/sandwichs...
Voltigeurs logistique	6 à 10 personnes	. Dès réception du matériel, dispatch, montage, aménagement selon les plans et les informations fournies par les référents. . Pendant l'événement, aide sur les activités, le village... . Dès la fin de l'événement, rangement, reconditionnement du matériel, préparation des envois retour.

ENCADREMENT DES ACTIVITES PENDANT L'ÉVÉNEMENT

Jour de l'événement, base : 8h d'activités

Activités	2 options selon le nombre de personnes attendues	
	200 personnes par journée	500 personnes par journée
Forme Plus Sport (1 animateur / 1 pers. / 13 mn)	5 animateurs 1 coach	13 animateurs 1 coach
Stand Conseil Course à pied (1 conseiller / 1 pers / 15 mn)	1 conseiller	1 conseiller
Rendez-vous running (1 éducateurs / 15 pers / 30 mn)	3 éducateurs	5 éducateurs
Remise en Forme (1 CAS** / 10 pers. / 15 mn)	1 CAS**	1 CAS** (attention matériel)
Marche Nordique Virée	3 + 1 EMN1** + 1 CAS**	5 + 2 EMN1** + 2 CAS**
Marche Nordique Initiation (1 CAS** / 15 pers. / 30 mn)		
Kid Stadium (1 animateur par atelier)	3 animateurs	5 animateurs (dédoublément de 2 ateliers)
Speaker	1	1

TOTAL : une équipe d'environ 50 personnes (38 à 76 selon le tableau ci-dessus, possibilités de cumuler plusieurs fonctions selon les postes)

* Selon l'envergure de l'événement, il est impératif de porter une attention particulière sur le matériel nécessaire à disposition.

** CAS : Coach Athlé Santé

** EMN1 : Entraîneur Marche Nordique 1^{er} degré

2.2 Moyens techniques

Le village et sa logistique

Pour pouvoir attirer un maximum de personnes sur une Journée de la Forme, il faut qu'elle se déroule sur un site privilégié. L'espace doit être suffisamment grand pour accueillir l'installation du village et des ateliers qui y sont proposés (remise en forme, Kid Stadium, tests forme + sport)

En plus de l'espace, les **2 principales caractéristiques** à retenir pour l'implantation d'une journée de la forme sont :

- Les **possibilités de pratique sportive** adaptées à la marche nordique (initiations et virées) et/ou au running (rendez-vous running, tests VMA). Dans le cas d'un parc, celui-ci doit être largement fréquenté par les coureurs et les familles le week-end. Dans le cas d'une place, en zone urbaine, des voies et des espaces dédiés aux piétons doivent y être accolés (ex : coulée verte, promenade des anglais, etc...),
- La **fréquentation** : la popularité d'un site assure le passage d'un grand nombre de visiteurs. Le site doit être un endroit incontournable et central dans la ville.

Les stades-dont l'accès peut ne pas être connu de tous, ne correspondent généralement pas au concept de l'événement.

La mise en place du village de la forme se compose de trois espaces distincts.

Un espace activités physiques adaptées avec les animations sportives que l'on vient de décliner précédemment.

Un espace santé où seront présentés les ateliers suivants ;

Mesure du souffle en partenariat avec le Comité National des Maladies Respiratoires

Nutrition diététique avec la présence de la mutuelle partenaire de la fédération (EOVI-MCD).

Un espace bien être où seront présentés les ateliers suivants :

Bilan ostéopathique en convention avec une école locale

Une activité de massage (ex : fédération de massage assis)

Afin de créer et d'habiller le village comme il se doit, il sera fait de plusieurs tentes (tentes accueil-inscriptions, tente vestiaire, tentes informations des clubs, tentes liés aux informations santé et bien-être...).

Un podium devra être installé pour identifier un cœur du village mais surtout pour proposer de manière cyclique des échauffements collectifs en musique ou des séances de découverte de remise en forme. Ces animations permettront de dynamiser la journée et d'attirer les personnes présentes dans le lieu public.

Il faudra également prévoir une arrivée d'électricité ainsi que la distribution (à préciser selon le plan du village et les possibilités qu'offre le site) pour le branchement d'appareils (sonorisation, ordinateurs,...) ainsi qu'un point d'eau pour les besoins du stand EOVI-MCD.

Le village devra être construit autour de l'idée de l'activité physique et de la santé et selon des thématiques d'espaces comme ci-dessous :

Liste des espaces souhaités dans le village :

- Espace santé (conseils sur la nutrition, sur les bienfaits de l'activité physique, conseils de prévention sur les thèmes de la santé : tabac et activité physique, mon cœur...) = 1
- Espace bien-être (sophrologie, stretching, relaxation, massages...) = 2
- Espace Clubs/Comité/Ligue/FFA + partenaires institutionnels = 1
- Espace Autres fédérations
- Podium
- Buvette = 1
- Espace partenaires EOVI-MCD = 2
- Espace accueil / vestiaires = 1
- Espace remise et retour de bâtons = 1
- Espace rendez-vous running (conseil + prêt bâtons) = 1

Un total de 10 tentes sera donc nécessaire pour accueillir tous les stands du village.

Animation du village

Pour une bonne organisation, le village doit disposer d'une sonorisation et surtout d'un animateur qui fait vivre cette journée présentant en continu toutes les activités proposées sur le village.

Les besoins techniques de base comprennent :

- 1 table de mixage
- 1 micro HF
- 1 micro filaire
- 1 micro casque
- 4 à 8 enceintes
- Des passages de câbles

Si le club organisateur ne dispose pas du matériel ni de partenaire privilégié ayant la capacité d'assurer ce type de prestation, le service des sports de la collectivité propriétaire du lieu d'implantation de l'événement peut posséder ce type d'équipement ou fournir des contacts.

3. Contenu des activités physiques et sportives

3.1 Marche nordique

Sur cet atelier, il s'agira de permettre au plus grand nombre de pratiquer une activité physique adaptée : la marche nordique.

Les initiations permettent aux participants de découvrir les principes et les bienfaits de cette discipline et les virées de partager un moment convivial.

Logistique

- Mettre en place un système de prêt de bâtons sécurisé pour les organisateurs (grand espace semi-fermé) et pratique pour les organisateurs et participants (pour un gain de temps, les bâtons par paire sont rangés par taille).

A noter : afin d'être efficace, les organisateurs devront veiller au rangement des bâtons tout au long de la journée. A chaque retour, il est nécessaire de vérifier l'état de la paire de bâtons (bâtons de même taille, de même modèle, bâton côté droit et gauche, embouts adéquats, dragonnes en bon état). Les bâtons peuvent être mis à disposition par la FFA ou TSL. Le nombre de paires mis à disposition sera défini en fonction de l'envergure de l'événement.

- Afficher toutes les heures de départ (initiations et virées) et limiter le nombre d'inscrits à une trentaine de personnes pour les initiations.
- Les participants à la virée devront s'être inscrits en amont sur le site internet des Journées de la Forme. L'activité ne sera proposée qu'à partir de 30 participants.

❖ Initiations

Les séances d'initiation grand public peuvent être réalisées uniquement par des Coaches Athlé Santé accompagnés par des Entraîneurs 1^{er} degré marche nordique.

Format

L'initiation se déroule sur le format suivant :

- 2-3 minutes de prise en main des bâtons et présentation de l'activité
- 5 minutes d'échauffement FFA (musique).
- 2-3 minutes de découverte de la technique en marche nordique
- 10 minutes de circuit avec les personnes
- 5 minutes d'étirements FFA (musique), retour au calme
- 5 minutes d'échanges entre les participants et l'encadrant

❖ Virées

Echauffements / Etirements marche nordique collectifs en musique

Les séances d'échauffement sont programmées juste avant le départ d'une virée marche nordique. C'est un moment privilégié puisqu'il rassemble un grand public en une unité de lieu et de temps.

Ce temps est une occasion pour faire passer un message spécifique, organiser un discours officiel d'une personnalité, etc. qui ne doit pas s'étendre dans la durée (maximum 15 minutes) afin de ne pas rompre le dynamisme de l'échauffement et le départ de la virée.

Idéalement, l'échauffement est effectué par 1 ou 2 Coaches Athlé Santé en musique et sur un podium.

La séance d'étirement, quant à elle, est étalée dans le temps. Il ne faut pas attendre que les derniers participants reviennent de la virée, il faut les intégrer progressivement à la séance.

Matériel

Désignation	Quantité
Sono	1
Car-podium	1
Musiques choisies à l'avance par la FFA	2X
Micro-casque	1

Déroulement de la virée

Les Coaches Athlé Santé et les entraîneurs marche nordique encadrent cette virée.

Il est impératif de placer un encadrant en ouverture et un encadrant en fermeture de marche.

Selon le nombre de marcheurs, il faut adapter le nombre de coaches ou d'entraîneurs dans le peloton (cf. tableau page 2 « **Estimation des besoins, encadrement sur 8h d'activité (10h/18h)** »)

Description du circuit de la virée

- la virée durera au minimum 1 heure et au maximum 1heure 30 minutes.
- le circuit aura une distance comprise entre 3500 m et 6000 m et devra être envisagé sous forme de boucle (3 tours d'une même boucle max.).
- le parcours doit être varié et alterner du plat et du dénivelé sans toutefois excéder 100 m de dénivelé.
- il est préférable d'envisager le circuit sur un sol meuble non goudronné,
- le parcours doit être praticable à vélo et accessible aux secours.

3.2 Tests Forme Plus Sport

Sensibilisées aux problèmes de santé publique, la Fédération Française EPMM Sports pour tous, et la Fédération française d'athlétisme dans le cadre de leur mission de service public et en référence au concept « d'activité physique et santé », ont décidé de mettre en commun leurs savoir-faire pour développer et mettre en œuvre des outils supports, validés scientifiquement, visant la promotion et l'amélioration de la santé.

Deux batteries de tests de la condition physique ont été élaborées à cet effet :

- « Évaluation de la condition physique des adultes » (ECPA)
- « Évaluation de la condition physique des seniors » (ECPS)

L'utilisation de ces tests permet :

- d'obtenir des données précises sur lesquelles le professionnel de l'activité physique et sportive peut s'appuyer pour donner des conseils ou des recommandations pour que chaque individu gère sa condition physique au plus près de ses besoins et de ses envies,
- d'accompagner les animateurs dans leur choix de séances afin de répondre au mieux aux besoins de leurs adhérents.

Forme Plus Sport présente de nombreux avantages pour les participants et les organisateurs :

- Les tests validés scientifiquement ont été reconnus par le Ministère de la santé : ils sont, à ce titre, légitimes auprès des institutions de santé, fiables pour les participants et un gage de qualité pour tous.
- Les tests sont anonymes : les participants sont identifiés à l'aide d'une clé aléatoire figurant sur une brochure où sont notés les résultats aux tests. L'anonymat permet de traiter les résultats sous forme statistique au niveau local et national.
- Les tests sont à la fois sécurisants pour des personnes sédentaires grâce à des ateliers non dangereux pour le corps et ouverts aux sportifs confirmés qui peuvent évaluer leur force, équilibre, souplesse et endurance.

Pour intégrer ces tests à une journée de la forme (cf. Circulaire n°16 du 2 juin 2011)

Le coach athlé santé, identifié comme référent technique de la journée, devra faire la demande d'utilisation de Forme plus sport. Il devra effectuer cette demande **au minimum 1 mois** avant la date de l'action, en incluant si besoin la demande en matériel. Pour faire la demande, contacter la FFA à l'adresse developpement.pratiques@athle.org, en précisant :

- L'événement ou le contexte dans lequel le test se déroulera.
- Le nom et l'adresse Email du coach qui sera référencé comme responsable du test.
- Une estimation du nombre de participants sur les tests adultes (18-59 ans) et seniors (60 ans et plus).

Les besoins en ressources humaines

Se référer au tableau en page 2.

A noter : il faut compter en moyenne 1 animateur pour l'évaluation d'1 personne en 12/15 minutes.

Les besoins varient en fonction du nombre de personnes attendues et du format de l'organisation.

Les ateliers sont pris en charge par des animateurs formés spécifiquement (une action de formation peut-être réalisée en amont de l'événement sur demande : developpement.pratiques@athle.org).

Disposition

Prévoir un espace de 30 m² (6mx5m) minimum, bien délimité (barrière Vauban ou événementielle)

Le matériel

- Organisation générale

Matériel	Pour 200 personnes sur la journée	Pour 500 personnes sur la journée
Tables	2	5
Chaises	10 pour tests et 8 pour résultats	20 pour tests et 20 pour résultats
PC	4	10
Imprimante	1	3
Branchement électrique (multiprises, rallonges, etc.)	2	5
Kit passation	1	2
Clés de passation	150	300
T-shirt animateurs	6	14
Feuilles de secours	150	300
Tentes (3mx3m)	2	4

- Composition d'un kit de passation

Désignation	Quantité	Désignation	Quantité
Chronomètres	5	Cône	1
Mètre à ruban de 3 m	1	Ficelle	2
Haltère Epoxy 2 Kg	1	Stylos	5
Haltère Epoxy 3 Kg	1	Jalon en plastique de 80 cm	1
Règles de 50 cm	3	Rouleau adhésif de peintre	1
Compteurs manuels	2	Tapis mousse haute densité	1
Double décimètre boitier rond	1	Banc support bois	1
Couppelles souples de couleur	4	Support vertical pour test souplesse épaule	1

3.3 Remise en forme

Ces séances sont animées par des Coaches Athlé Santé.

Les séances sont courtes (environ 15 minutes) et doivent permettre aux participants de découvrir ce qu'est une séance de remise en forme dans un club d'athlétisme (exercices de condition physique et de renforcement musculaire).

Disposition

Prévoir un espace de 40 m² (10mx4m) minimum, bien délimité (barrière Vauban ou événementielle)

Matériel

Désignation	Quantité	Désignation	Quantité
Swissball / Fitball	15	Waff (taille 55)	4 ou 5
Tapis de sol	15	Ballon paille	15
Médecine-ball légers	10	Gonfleur électrique	2
Elastiband	20	Gonfleur manuel	2
tapis dima type sarneige ou estrade ou plancher, etc...			40 m ²

3.4 Rendez-vous running

Sur cet atelier, il s'agira de permettre aux coureurs occasionnels ou confirmés de vivre une séance encadrée et de profiter de conseils d'un professionnel. Les participants pourront également tester une paire de chaussures du partenaire de la FFA et bénéficier de conseils d'un spécialiste.

Durée approximative des sessions : 40 minutes.

Chaque session peut accueillir au maximum 15 personnes.

Format

Plusieurs parcours seront proposés :

Parcours vert : 8 km/h pendant 20' suivi d'une initiation aux gammes athlétiques de déplacements (cycle de pied, talons fesses, montée de genoux, foulées tractées, etc...) et d'un renforcement de la ceinture pelvienne (abdos, lombaires), étirements et retour au calme. Parcours d'environ 2600m.

Niveau bleu : 10 km/h pendant 25' suivi de gammes athlétiques + un renforcement musculaire général (membres inf., membres sup., ceinture pelvienne), étirements et retour au calme. Parcours d'environ 3300m.

Niveau rouge : 12 km/h pendant 30' suivi d'un circuit training comprenant des exercices de renforcement musculaire généralisé et des gammes de courses confirmées, étirements et retour au calme. Parcours d'environ 6000m.

Matériel

Désignation	Pour 200 personnes sur la journée	Pour 500 personnes sur la journée
T-Shirts + casquette encadrants de couleurs correspondant au parcours	3	5
paires chaussures pour prêt	90 (équipements de 3 groupes de 15 personnes)	120 (5 groupes de 15 personnes)
Barrières pour délimiter l'espace	X	X
Tables et chaises (espace d'échange entre les participants et le coach)	1 et 5	2 et 10
Tente (3mx3m)	1	

3.5 Kid Stadium

Sur cet atelier, il s'agira de faire découvrir aux jeunes âgés de 6 à 12 ans l'athlétisme traditionnel : Courir – Sauter – Lancer – Marcher.

Des ligues régionales, comités départementaux et clubs possèdent des dispositifs « mini-stades » qui peuvent être installés et proposés aux enfants.

S'il n'y a pas de dispositif complet à disposition, il sera toutefois important de prévoir un espace délimité et de mettre en place des ateliers d'athlétisme. Ces derniers seront mis en place par les entraîneurs « jeunes » du club.

Présentation du dispositif

- Un stade complet et fonctionnel (matériel des ateliers)
- Une surface gonflable et mobile de 40 x 20m
- Montage et démontage en une heure

Les 6 ateliers Kid Stadium

- Le 30m plat : chronométré par des cellules électroniques
- Le 30m Haies : sur deux couloirs
- Le saut en longueur : avec un tapis de couleurs
- Le saut en hauteur : avec un tapis de couleurs
- Le saut à la perche : découverte des sensations de saut
- Le lancer de poids : à adapter à chaque âge

Publics visés

- Les écoles primaires et les classes de 6ème
- Les associations sportives
- Les centres de loisirs sans hébergement
- Les associations de quartiers

Encadrement

Se référer au tableau page 2 « **Estimation des besoins, encadrement sur 8h d'activité (10h/18h)** »

Matériel

Désignation	Pour 200 personnes sur l'activité	Pour 500 personnes sur l'activité
Espace de 20m x 40m	1	2
Barrières pour délimiter l'espace des ateliers complémentaires		X
Tables et chaises (espace d'accueil des participants)	2	4
Sono		1
Branchement électrique (multiprises, rallonges, etc.)		X

4. COMMUNICATION

La FFA souhaite intégrer chaque action dans un plan de promotion national. La promotion de tous les évènements menés sur le territoire doit suivre la même identité visuelle.

Le visuel générique sera réalisé par le service promotion et communication au sein du département évènementiel et compétition de la FFA.

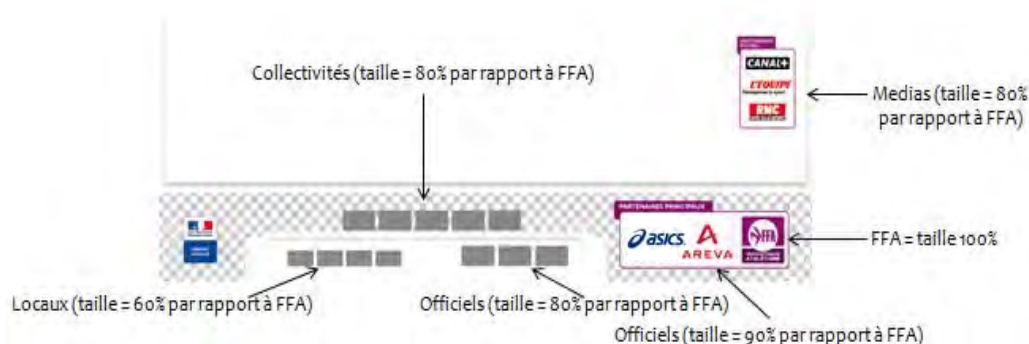
La structure locale aura la possibilité de décliner le visuel générique aux formats nécessaires à la communication locale. A cet effet, la FFA fournira les fichiers natifs pour produire les déclinaisons (ex : invitations, flyers, programme...). Tous les supports de communication produits par la structure locale devront reprendre l'intégralité de la charte graphique et être préalablement validés par la FFA.

4.1 Charte graphique

- La **charte graphique** FFA appliquée sur les visuels des journées de la Forme se compose des éléments suivants:
 - Utilisation de la trame générique des visuels journées de la Forme
 - Le **logo FFA est violet et** sera disposé en bas à droite de l'affiche, à côté des partenaires principaux.
 - Une zone blanche de préservation autour du logo FFA sera conservée.



- o Les proportions dans la barrette des partenaires:



- o Les logos des partenaires médias nationaux ne figureront pas sur les visuels des journées de la Forme
- o **Précisions sur l'utilisation des logos FFA** : utilisation réservée aux dirigeants élus de la FFA ou présidents de Commission, au personnel FFA, à la DTN, aux CTS, et dans les cas suivants :
 - o Communication événementielle : championnats de France, compétitions internationales organisées par la FFA, matches, événements particuliers.
 - o Communication institutionnelle : publications, communication interne, site Internet, brochures, livres, tracts... émanant de la FFA.
 - o **D'autres logos FFA sont à la disposition des ligues, comités départementaux, clubs ou les structures locales organisatrices d'événements:**



4.2 Plan de communication

- Si la SL édite un **programme**, il devra répondre à plusieurs contraintes :
 - ✓ La page de couverture doit reprendre l'affiche de la compétition.
 - ✓ La 2ème, 3ème et 4ème de couverture seront réservées aux partenaires de la FFA.
 - ✓ Les éditos des institutions ainsi que celui du Président de la FFA devront y apparaître.
 - ✓ Aucune publicité d'une société concurrente d'un des partenaires ou fournisseurs de la manifestation ne sera acceptée.

- Le **plan de communication** local doit être présenté par la SL au service promotion événementielle FFA. Il doit notamment comporter :
 - Un plan média : affichage, radio, presse
 - Des opérations de marketing direct : mailing vers licenciés ou clubs
 - Des actions de promotion terrain : affiches/tracts réseaux des collectivités, réseaux clubs, réseaux jeunes, animations promotionnelles...
 - Des actions de Relations Presse : conférence de presse, newsletter...

- La SL pourra se rapprocher de ses partenaires institutionnels pour exploiter tous ces supports de communication.
- La FFA assurera une communication de l'événement sur ses supports :
 - Athlétisme Magazine
 - Newsletters clubs et licenciés + e-mailing licenciés
 - Site internet athle.fr : Une page dédiée au dispositif des Journées de la forme permettra de rediriger vers le site internet local (et vice versa).
 - Bannière événementielle et gros plans sur athle.fr
 - Réseaux sociaux Facebook et Twitter

- Des **partenariats médias** locaux peuvent être démarchés, en accord avec le service promotion des événements de la FFA.

5. MARKETING

La FFA souhaite accompagner ses structures déconcentrées dans une démarche marketing et commerciale afin de respecter les engagements de la FFA envers ses partenaires nationaux mais aussi d'harmoniser et d'optimiser les ressources marketing en local en permettant à la SL de conclure des partenariats locaux.

5.1- Association et présence des partenaires FFA sur l'évènement

Les Journées de la Forme ont un cahier des charges marketing qui implique :

5.1.1 Le respect des secteurs d'exclusivités de la FFA

Secteur	Partenaire	Niveau du partenaire
Mutuelle santé/prévoyance	Eovi Mcd Mutuelle	Partenaire Majeur
Equipementier sportif	Asics	Partenaire Principal
Energie	Areva	Partenaire Principal
Pansement	Compeed	Fournisseur Officiel
Eau	Aix les Bains	Fournisseur Officiel
Club de vacances	Belambra	Fournisseur Officiel
Horlogerie	Festina	Fournisseur Officiel
Bâtons de marche nordique	TSL	Fournisseur Officiel
Sous-vêtements	Athena	Fournisseur Officiel
Matériel d'athlétisme	Dima	Fournisseur Officiel
Piste d'athlétisme	Mondo	Fournisseur Officiel
Bas de contention	BV sport	Partenaire
Automobile	Mitsubishi	Fournisseur Officiel
Nutrition sportive	En négociation avancée	

5.1.2 L'association des partenaires aux supports de communication

Les principaux partenaires nationaux des journées de la Forme doivent, au vu de leur soutien important, être associés à l'ensemble des supports de communication d'une journée de la forme (affiches, leaflets, bandeaux etc...). Ces partenaires sont Eovi Mcd Mutuelle, Asics et Areva.

Eovi Mcd mutuelle, dans le logo, en tant que partenaire majeur des journées de la forme.

Asics et Areva doivent être intégrés dans le bloc marque en bas à droite de la barrette (voir annexe)

L'ensemble des différents supports de communication doit être soumis pour validation à la FFA.

5.1.3 Visibilité le jour de l'évènement

Les partenaires nationaux seront visibles sur l'évènement via des banderoles et oriflammes et sur les arches de l'évènement comme suit.

Partenaire	Nombre de banderoles minimum	Logo sur arche	Oriflammes
Eovi Mcd Mutuelle	25% du total	En haut	2
Asics	4	Sur le coté	Non
Areva	4	Sur le coté	Non
Compeed	2	Non	Non
TSL	2	Non	Non

5.1.4 Stands et opérations spécifiques

Eovi Mcd Mutuelle bénéficiera, au minimum, de 2 tentes 3x3 sur chaque journée de la forme afin de réaliser des opérations de sensibilisation et de prévention.

L'ensemble des partenaires nationaux de la FFA pourra réaliser des opérations de promotion/échantillonnage/communication sur l'évènement et disposer d'un stand. La FFA fournira le plus en amont possible les actions menées à la SL.

L'animation déployée par Eovi Mcd Mutuelle aura pour objet la nutrition et la diététique avec la présence d'un nutritionniste. Aucune autre animation ne pourra donc être déployée sur cette thématique exclusive à Eovi Mcd Mutuelle.

5.2- Fonctionnement et règles commerciales

La FFA proposera à la structure des espaces et dispositifs marketing afin que celle-ci puisse réaliser ses propres démarches commerciales auprès de partenaires privés. Ainsi, les partenaires locaux s'inscriront dans un programme marketing hiérarchisé en cohérence avec les partenaires nationaux et institutionnels de l'évènement.

En amont de la journée de la forme, différents niveaux de partenariat local seront définis conjointement entre la FFA et la SL afin d'harmoniser la présence de l'ensemble des partenaires en définissant différents tarifs et dispositifs de partenariats commercialisables par la SL (Stand, Visibilité, Communication etc...)

5.3- Partenariat et collectivités

L'organisateur pourra associer ses partenaires institutionnels à l'évènement. Ils s'inscriront dans un programme marketing dédié aux collectivités et bénéficieront d'une présence équilibrée par rapport aux partenaires nationaux sur l'ensemble des dispositifs marketing.

La visibilité des collectivités sera établie conjointement entre la FFA et la SL selon leurs niveaux d'engagement et les droits concédés aux partenaires privés.

6. MEDICAL

La structure locale est totalement responsable de ce secteur, elle doit mettre en place une ou plusieurs équipes de premiers secours sur le site et sur le parcours de la grande virée de Marche Nordique.

Tous les différents services de secours seront mis en alerte par ce dernier.

ANNEXES :

Exclusivité partenariale

Liste du matériel FFA

Liste des besoins à faire à la SL

FORMULAIRE DE CANDIDATURE JOURNÉE DE LA FORME SAISON 2014

Je soussigné
Organisateur de l'opération Journée de la Forme de
pose ma candidature pour la saison 2014.

STRUCTURE ORGANISATRICE : _____
Nom du responsable : _____
Adresse : _____
Tel fixe : _____ Tel portable : _____
e-mail : _____
Site internet : _____
DATES PROPOSEES (2 à 3 options)* : Option 1 : _____ Option 2 : _____ Option 3 _____
Lieu de la manifestation (nom et adresse) : _____ _____
Remarques sur le site : _____ _____
Antériorité de la manifestation : _____ _____
Nombre de participants attendus : < 250 Entre 250 et 500 Entre 500 et 1000 >1000
Nombre de Coach Athlé Santé au sein de votre structure :
Remarques _____ _____

Budget total de l'événement (joindre le budget détaillé) : _____

Partenaires de l'événement : _____

AVIS DE LA COMMISSION DE SELECTION :

Visa de la FFA :

Fait le :

** Le calendrier des dates et l'implication de la FFA sera fixé de manière définitive à l'issue du comité de coordination de la FFA. (Voir calendrier prévisionnel en PJ).*

Date :

Signature :

Formulaire à renvoyer signé avant le 17 février 2014 à :

FFA – journeedelaforme@athle.fr ou 33 avenue Pierre de Coubertin, 75640
Paris Cedex 13