

CQP Animateur d'athlé

Année :

Option: école d'athlé

POSITIONNEMENT

Questionnaire de positionnement dans dossier d'inscription

(+)

QCM connaissances

1/2
heure

Puis

Entretien avec le CTR local (évaluation + allègement)

SEMAINE 4

Date:

Lieu:

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:00 08:30					
09:00 09:30					
10:00 10:30	- Organiser sa mémoire pour optimiser ses interventions - Stocker les contenus pour les réutiliser	- Organisation du groupe - gestion de l'hétérogénéité - pédagogie différenciée	- savoir communiquer: savoir écouter - les brouilleurs de message - quel message? - s'assurer de la bonne reception	- Analyse du fonctionnement du club - Correspondance avec le projet fédéral - Modèle de fonctionnement optimal	Preparation a l examen: - travail autour des épreuves - méthodologie des épreuves - travail sur le contenu du dossier
11:00 11:30					
12:00 12:30					
13:00 13:30					
14:00 14:30					
15:00 15:30	- Passer d'une animation sans objectif éducatif à une animation athlétique "utile"	- gérer l'exceptionnel - gérer le pénible	- Terrain (mise en situation)	- Analyse du fonctionnement de l'école d'athlé du club - Proposition d'un modèle à partir du projet fédéral à partir du minime puis en descendant	- Réglementation - Rappel de la filière des diplômes d'encadrement
16:00 16:30	- Donner du sens à son contenu (optimiser à long terme le potentiel de chacun)	Mise en situation et débrief	- Qui suis-je - analyse de "soi-même" - impact sur la posture d'entraîneur	- analyser son comportement face au groupe	
17:00 17:30					bilan formation
18:00					

CERTIFICATION

Thème de la
semaine 4

Implication dans la structure et adaptation au poste de travail

Points développés

Notion de motivation et de gestion de groupe, retour sur les grands principes de l'animation, mise en situation, jeux de rôle
Connaissances des préconisations fédérales en matière de politique "jeune", ouverture à l'environnement, politique de développement
Notion de démarche de projet, méthode et mise en situation
Retour sur les éléments d'évaluation finale, mise en situation
Bilans, questionnaires, retour derniers ajustements.

- Animer
- Communiquer
- Mener un projet et participer dans sa structure
- Préparer l'examen
- Bilan