

## LE CLUB ACCUEILLE SES NOUVEAUX MEMBRES

---

**OBJECTIF :** Le but du club est de donner une bonne image par une organisation rationnelle conviviale donnant confiance aux nouveaux adhérents et à leurs parents pour les plus jeunes.

---

### MISE EN ŒUVRE :

- **S'organiser dès juin** pour être à l'unisson des autres sports.
- Les jours et dates à partir desquels se feront les inscriptions sont indiqués sur le panneau d'accueil du club au stade, à la Mairie et/ou publiés dans le bulletin municipal dans une brochure du service des sports disponible à la Mairie et sur le site internet du club.
- Les inscriptions se font généralement de 4 manières différentes :
  - pour tous le jour de la fête des associations ou du forum des sports
  - pour les enfants de l'école d'athlétisme, les jours de fonctionnement de cette dernière
  - pour tous les autres lors des séances d'entraînement
  - tout au long de l'année pour ceux qui se décident tardivement où qui arrivent en cours d'année.
- **Le jour du forum des sports ou des Associations** le club dispose d'un stand où il accueille toutes les personnes intéressées :
  - c'est surtout un lieu d'information où les parents viennent avec leurs enfants chercher des idées pour ensuite faire un choix soit de suite soit en rentrant à la maison
  - **il faut être présent lors de cette journée**
  - décorer le stand avec par exemple les grands posters que l'on trouve dans chaque numéro d'Athlé Magazine
  - disposer d'un ordinateur sur lequel on fera défiler un diaporama des photos prises au cours de la saison. Mettre dans ce diaporama des photos concernant tous les ages, de l'école d'athlétisme aux sorties des vétérans. Montrer également les différentes spécialités de l'athlétisme.
  - Des responsables du club sont présents pour répondre à toutes les questions.
  - Regrouper sur un tableau les renseignements principaux, ces renseignements devront être concis et écrits en caractères facilement lisibles. Le tableau devra être disposé pour être visible facilement. La clarté et la présentation de ce tableau sont des éléments incitateurs pour sa lecture.
  - Quand une personne lit ce tableau on peut entrer en contact avec elle et lui proposer des informations complémentaires
  - Avoir en nombre suffisant de tracts d'informations (heures, lieux d'entraînement) que l'on peut distribuer afin que chaque personne intéressée reparte avec un document écrit
  - Disposer de fiches d'inscription afin de satisfaire ceux qui veulent s'inscrire de suite. Disposer également d'exemplaires du règlement intérieur du club il permet de se rendre compte du fonctionnement du club et de son sérieux.
  - Toute personne intéressée doit repartir avec tous les renseignements qui lui permettront de revenir s'inscrire le bon jour, à la bonne heure et avec les bons documents. C'est très désagréable d'être obligé de revenir à plusieurs reprises Ne pas oublier de préciser qu'un **certificat médical de non contre indication à la pratique de l'athlétisme en compétitions** sera obligatoirement nécessaire pour l'inscription définitive.

- **Lors des séances de l'école d'athlétisme**

- Il est préférable de diffuser par tous les moyens un jour et une heure de rentrée de façon à faire une séance spéciale d'inscriptions.
- Il faut s'installer, si possible, dans le club –house du club ou dans le bureau qui lui est dédié, afin d'être tranquille.
- Les membres de l'encadrement seront présents et donneront aux enfants et à leurs parents toutes les explications souhaitées.
- Disposer d'un nombre suffisant de fiches de renseignements, d'inscriptions et de règlements intérieurs
- Disposer de chemises plastiques pour y classer pour chacun : la fiche d'inscription, le certificat médical et le paiement
- Il doit régner lors des inscriptions une atmosphère de calme, d'ordre et de respect de chacun.
- **Les parents doivent repartir avec la certitude qu'ils ont confié leur enfant à une association gérée par des personnes compétentes où il pourra s'épanouir quelles que soient ses aptitudes physiques.**
- **Si un enfant arrive en cours d'année** il sera reçu avec ses parents. Les formalités d'inscription détaillées précédemment seront remplies. Si son dossier est complet, avec particulièrement le certificat médical, le jeune sera confié à un des membres de l'encadrement qui lui présentera les autres membres du groupe et lui expliquera tout au long de la séance ce qu'il va faire

- **Autres inscriptions.**

- Elles concernent les catégories allant des benjamins aux vétérans. Ces nouveaux arrivants vont devoir, le plus souvent, s'intégrer dans des groupes qui ont fonctionné l'année précédente.
- Pour les **benjamins et les minimes** il est préférable de prévoir une journée d'accueil des jeunes avec leurs parents car ce sont le plus souvent des débutants qu'il faut mettre en confiance. En début le responsable expliquera l'athlétisme et ce que sera l'entraînement. Si les parents ont déjà un dossier complet il sera récupéré sinon il faudra le constituer. Un échange anciens – nouveaux permettra de faire connaissance
- **Pour les plus anciens** les choses seront plus simples, il est nécessaire de s'assurer qu'aucun n'était licencié l'année précédente, ce qui nécessiterait une procédure de mutation. Faire remplir et signer une fiche d'inscription et donner un règlement intérieur.
- Si le nouveau a déjà pratiqué l'athlétisme se renseigner dans quelle spécialité pour le confier à l'entraîneur responsable de la discipline, s'il n'a jamais pratiqué le responsable technique le prendra en main afin de tester ces capacités et le diriger le moment venu vers un groupe d'entraînement correspondant à ses aptitudes
- **Pour ceux qui souhaitent courir pour le plaisir**, leur faire remplir la fiche d'inscription, récupérer leur certificat médical et leur cotisation et les orienter vers le responsable du groupe loisirs qui lui expliquera le fonctionnement du groupe.

## **REFERENCES :**

Circulaire administrative fédérale annuelle avec le tarif des licences