



Assistant événementiel

Fiche Descriptive d'Activité

Domaine d'activité : organisation d'événements

Niveau : 1 2 3 4 Option : suivant la spécialité

Prérogative et supervision :

Il contribue à la mise en œuvre de l'organisation d'un événement sous la responsabilité directe d'un référent désigné.

Objectifs principaux de la mission confiée :

L'assistant événementiel est garant de la mise en œuvre de la mission attribuée par le comité d'organisation.

Description de la fonction :

L'assistant assiste le référent et met en place avec une équipe de bénévoles les missions liées à sa spécialité.

Dans le cadre de la mission qui lui est confiée,

Il :

- met en œuvre les missions de sa spécialité,
- participe aux réunions préparatoires en apportant les commentaires liés à sa mission et à son champ de contraintes
- peut encadrer une équipe de bénévoles au service de cette mission. Il participe à la qualité relationnelle
- élabore des documents supports de la mise en œuvre de l'organisation
- intègre les actions de développement durable
- est force de proposition

Compétences :

Il prend part au déploiement d'un événement au sein d'un comité d'organisation.

Savoirs :

- Connaître et appliquer les règles sportives en vigueur liées à sa mission et les responsabilités
- Connaître les éléments de références liés à sa mission
- Avoir de la créativité, de l'originalité, de la réactivité
- Motiver une équipe de bénévoles

Savoirs faire :

- Qualités de mise en page des documents supports
- Savoir prendre sa place au sein d'un comité d'organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité à organiser des réunions de point d'étape
-

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Rigueur, sens du détail, fédéré,
- Etre investi et disponible
- Travail d'équipe
- Capacité à créer un environnement convivial