



Réfèrent événementiel

Fiche Descriptive d'Activité	
Domaine d'activité : organisation d'événements	
Niveau : 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	Option : par spécialité
<p>Prérogative et supervision : Il met en œuvre l'organisation d'un événement de moins de 5 000 personnes en collaboration avec une équipe du comité d'organisation. Il agit sous la supervision générale de l'organisateur.</p>	
<p>Objectifs principaux de la mission confiée : Le réfèrent événementiel est garant de la mise en œuvre de la stratégie événementielle validée par le comité d'organisation.</p>	
<p>Description de la fonction : Le réfèrent met en place au sein de l'organisation d'un événement les missions liées à sa spécialité en prenant ses responsabilités, en relation avec les membres du comité d'organisation et sous la responsabilité de l'organisateur.</p> <p>Dans le cadre de la mission qui lui est confiée, Il prend part :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la définition et révision du projet • à la mise en œuvre du projet événementiel (planifie les actions, contrôle, rapporte...) <p>Il :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participe au pilotage du projet • met en œuvre les missions de sa spécialité, • participe aux réunions préparatoires en apportant les commentaires liés à sa mission et à son champ de contraintes • encadre l'équipe au service de cette mission. Il participe à la qualité relationnelle • élabore un cahier des chartes pour la recherche de prestataires • élabore des documents supports de la mise en œuvre de l'organisation • intègre les actions de développement durable • contribue à préparer le budget prévisionnel lié à ses missions en évaluant les dépenses à engager • contribue à l'évaluation du projet grâce aux renseignements d'indicateur. Il rend compte du bilan de son action. • propose des actions de fidélisation des différents acteurs (participants, spectateurs, bénévoles...) • est en veille concurrentielle • est force de proposition 	
<p>Compétences : Il prend part au déploiement d'un événement au sein d'un comité d'organisation.</p>	

Savoirs :

- Connaître et appliquer les règles de fonctionnement du monde associatif, institutionnel, fédéral et d'un comité d'organisation d'événement
- Connaître et appliquer les règles sportives en vigueur et les responsabilités
- Connaître les éléments de références liés à sa mission
- Avoir de la créativité, de l'originalité, de la réactivité
- Manager une équipe de bénévoles

Savoirs faire :

- Qualités rédactionnelles
- Savoir prendre sa place au sein d'un comité d'organisation
- Savoir prendre position, capacité d'adaptation
- Capacité à organiser des réunions de travail, de réflexion et de bilan

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Rigueur, sens du détail, fédéré,
- Etre investi et disponible
- Travail d'équipe
- Capacité à créer un environnement convivial