

CREER UNE PLAQUETTE DE PRESENTATION

Les plaquettes sont généralement utilisées pour prospecter des partenaires privés ou publics, pour se présenter aux décideurs locaux et adhérents potentiels.

Pour
communiquer
vers :

- Vos partenaires potentiels
- Vos adhérents potentiels

Objectif

La plaquette doit présenter le club, ses activités et ses objectifs de manière claire et adaptée au destinataire

L'essentiel : ce
que la plaquette
doit permettre

- Mettre en valeur le club et ses activités
- Présenter les informations et données importantes
- Etre adaptée au profil du destinataire et à l'objectif recherché : recherche de nouveaux licenciés, de nouveaux partenaires...

Démarche de création d'une plaquette

- **Identifier les cibles** (cibles principales et éventuellement secondaires) : pratiquants potentiels, collectivités, partenaires privés...
- **Définir le message** à transmettre.
- A partir de ces éléments, **définir le contenu**.

Les éléments essentiels d'une plaquette

- **Présentation du club** : histoire succincte, activités proposées, événements organisés, chiffres clés, présentation des adhérents.
- **Le message principal**
- **Présentation des projets du club** : objectifs, actions...
- **Présentation des actions transversales** : actions citoyennes, sociales...
- **Information pratiques** : coordonnées, plan d'accès, horaires d'accueil, modalités d'adhésion selon la cible.

Quelques conseils

- **Préférer une présentation sobre** : une mise en page trop chargée peut nuire à la bonne lecture et à la pertinence du document.
- Dans le même objectif, **les idées et les informations doivent être claires et concises**.
- Pour **rester concis et percutant**, s'appuyer sur les autres supports de communication : pour compléter les informations et les illustrer, renvoyer par exemple vers le site internet du club.
- **Demander conseil à un imprimeur** : son expérience dans la conception de ce type d'outil pourra être utile.