



# **CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE 2013-14**

*Adoptée par le Bureau Fédéral du 19 juin 2013  
Applicable au 1<sup>er</sup> septembre 2013*

## Sommaire

<b>TITRE 1 : CLUBS</b> .....	<b>3</b>
1.1 – AFFILIATION DES CLUBS .....	3
1.2 – RÉ-AFFILIATION DES CLUBS .....	4
1.3 – CHANGEMENT DE TITRE .....	6
1.4 – CHANGEMENT DE STATUTS .....	6
1.5 – RADIATION.....	6
1.6 – COTISATION DES CLUBS .....	7
1.7 – SECTIONS LOCALES ET FUSION .....	7
<b>TITRE 2 : LICENCES</b> .....	<b>8</b>
2.1 – GÉNÉRALITÉS.....	8
2.2 – ADHÉSION À UN CLUB .....	8
2.3 – SAISIE INFORMATIQUE DE LA LICENCE (SUR LE SI-FFA).....	9
2.4 – FORMULAIRE D’ADHÉSION.....	9
2.5 – TYPES DE LICENCES ET CATÉGORIES D’ÂGES (DU 1 <sup>ER</sup> NOVEMBRE AU 31 OCTOBRE).....	9
2.6 – PRIX DES LICENCES (DU 1 <sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2013 AU 31 AOÛT 2014).....	10
2.7 – CERTIFICAT MÉDICAL (VOIR MODÈLES EN ANNEXE) .....	10
2.8 – LICENCE DÉMATÉRIALISÉE .....	10
2.9 – LICENCE ATHLÉ ENTREPRISE .....	10
2.10 – TYPES DE LICENCES ET PARTICIPATION AUX COMPÉTITIONS.....	11
<b>TITRE 3 : ETRANGERS</b> .....	<b>11</b>
<b>TITRE 4 : PROCEDURE DE MUTATION</b> .....	<b>11</b>
4.1 – PÉRIODE DE MUTATION .....	11
4.2 – PROCESSUS DE DEMANDE DE MUTATION .....	12
4.3 – MONTANT DU DROIT DE MUTATION .....	13
4.4 – RÉTRACTATION .....	13
4.5 – COMPENSATION.....	14
4.6 – INDEMNITÉ DE FORMATION .....	14
4.7 – ANNULATION D’UNE MUTATION .....	15
4.8 – PROCÉDURE D’APPEL DANS LE CADRE D’UNE MUTATION .....	15
4.9 – CAS PARTICULIER DES CLUBS MAÎTRES ET DES SECTIONS LOCALES .....	15
<b>TITRE 5 : ASSURANCES</b> .....	<b>18</b>
<b>TITRE 6 : DIVERS</b> .....	<b>18</b>
6.1 – DIRIGEANTS, ENTRAÎNEURS, OFFICIELS ET SPÉCIALISTES .....	18
6.2 – DROIT D’APPEL .....	18
<b>ANNEXE 1 - UTILISATION D’INTERNET</b> .....	<b>19</b>
<b>ANNEXE 2 – ASSURANCES ET ASSISTANCE</b> .....	<b>21</b>
<b>ANNEXE 2 – ASSURANCES ET ASSISTANCE</b> .....	<b>21</b>
<b>ANNEXE 3 – FORMULAIRE DE DEMANDE D’ADHÉSION</b> .....	<b>26</b>
<b>ANNEXE 4 – CERTIFICAT MEDICAL</b> .....	<b>27</b>
<b>ANNEXE 4 BIS – EXAMEN MÉDICAL PRÉALABLE À LA PRISE DE LICENCE DANS UN CLUB</b> .....	<b>29</b>
<b>ANNEXE 4 TER - CERTIFICAT MEDICAL DE L’ ENFANT SPORTIF DE MOINS DE 13 ANS</b> .....	<b>30</b>

### Préambule :

- Il est précisé que l’on entend par saison administrative, la période courant du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août et par saison sportive, la période courant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.
- Il est précisé d’un point de vue terminologique que le terme d’Association est utilisé pour les structures associatives non affiliées à la FFA et le terme Club pour les structures associatives affiliées à la FFA.

## TITRE 1 : CLUBS

### 1.1 – AFFILIATION DES CLUBS

**1.1.1** Toute Association qui désire s'affilier à la FFA, doit constituer, en un exemplaire, un dossier d'affiliation qu'il adresse à la Ligue dont il dépend.

**1.1.2** Ce dossier doit comporter les pièces suivantes :

- la demande d'affiliation signée du Président de l'Association et dans laquelle figure l'engagement de respecter tous les règlements de l'IAAF et de la FFA. Pour les sections d'Athlétisme non autonomes d'une Association omnisports, cette demande devra être signée par le Président de l'Association omnisports ;
- les statuts de l'Association dans lesquels doit, clairement, apparaître dans l'objet « **l'organisation et le développement de la pratique de l'Athlétisme et/ou l'organisation de manifestations d'Athlétisme** » ;
- le récépissé de dépôt de la déclaration en Préfecture ou les références d'inscription au registre des associations du Tribunal d'Instance pour les Clubs du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle ou encore au Haut-commissariat de la République pour les Associations de la Nouvelle-Calédonie et celles de la Polynésie Française ;
- le formulaire de renseignements généraux, précisant :
  - le nom complet de l'Association (limité à 60 caractères) ;
  - le nom abrégé de l'Association (limité à 30 caractères) et qui sera notamment utilisé dans les résultats des compétitions ;
  - le type d'Association (organisation de la pratique, organisation de compétitions ou organisation de la pratique et des compétitions) ;
  - la nature de l'Association (civil ou entreprise) ;
  - s'il s'agit d'une Association omnisports (et préciser si la section Athlétisme est autonome ou pas) ;
  - les couleurs de l'Association et, si possible, la photo numérisée du maillot de l'Association ;
  - les coordonnées du siège social de l'Association, et éventuellement l'adresse de correspondance de l'Association. Il est précisé que l'adresse de correspondance de l'Association doit être composée du nom et de l'adresse du correspondant.
  - l'adresse électronique de l'Association ;
  - la liste et la fonction des membres du Comité Directeur (dans le cas d'une Association omnisports, la liste et la fonction des membres chargés de diriger la section d'Athlétisme) ainsi que le nom du correspondant ;
  - **la confirmation d'adhésion à l'assurance Responsabilité Civile proposée par la FFA ou, en cas de refus, le nom de la compagnie d'assurances ainsi que le numéro de la police d'assurance** ;
  - le nombre de salariés de l'Association, le montant de la cotisation d'adhésion à l'Association, le montant du budget de l'Association et enfin la liste des autres affiliations à des fédérations affinitaires (FSCF, FSGT, UFOLEP), à des fédérations comme la FF Handisport ou la FF Sport Adapté ou encore à d'autres fédérations ;
- le chèque bancaire du montant de la cotisation annuelle de l'Association (part fédérale, part régionale et part départementale) ;
- le dépôt d'une demande d'au moins cinq Licences au moyen d'un bordereau intégralement rempli avec le règlement correspondant. Le Président, le Secrétaire Général et le Trésorier Général doivent obligatoirement figurer dans ce bordereau sauf s'ils sont déjà licenciés **dans un autre Club**.

**1.1.3** A réception du dossier d'affiliation, la Ligue créera le Club dans le SI-FFA. Un numéro de Club sera automatiquement attribué par le système.

→ Le Club sera, alors, sur le SI-FFA en statut « En cours d'instruction ».

La Ligue devra renseigner dans des champs prévus à cet effet, les éléments contenus dans le formulaire de renseignements généraux.

La Ligue devra ensuite numériser les documents suivants :

- la demande d'affiliation dûment signée ;
- les statuts du Club ;

- le récépissé de dépôt de la déclaration en Préfecture ou les références d'inscription au registre des associations du Tribunal d'Instance pour les Clubs du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle ou encore au Haut-commissariat de la République pour les Clubs de la Nouvelle-Calédonie et ceux de la Polynésie Française.

Ces documents devront être intégrés dans la gestion documentaire de la base de données du SI-FFA.

La Ligue devra ensuite créditer le compte Club du montant de la cotisation annuelle (part fédérale, part régionale et part départementale) et celui des demandes de Licences.

**1.1.4** La Ligue indiquera dans un champ prévu à cet effet son commentaire sur cette demande d'affiliation et en cliquant sur un champ prévu indiquera par l'envoi d'un courrier électronique automatique à la FFA que le dossier de cette nouvelle structure est complet.

→ Le Club sera, alors, sur le SI-FFA en statut « En cours d'affiliation ».

Un courrier électronique automatique sera aussi transmis au Comité de rattachement ainsi qu'à l'Association qui a fait la demande d'affiliation. Le statut du dossier d'affiliation qui était « en cours d'instruction » devient « à valider ».

**1.1.5** La Commission Statuts et Règlements Nationale (CSR) étudiera le dossier.

**1.1.6** Dès acceptation de l'affiliation, par la CSR Nationale, un courrier électronique automatique sera envoyé au Club, au Comité et à la Ligue. Le montant de la cotisation annuelle sera débité du compte Club alors que le montant de la part fédérale de la cotisation sera débitée par note de débit adressée à la Ligue (un récapitulatif de toutes les affiliations sera envoyé chaque mois).

→ Le Club sera, alors, sur le SI-FFA en statut « A Affilier ».

La Ligue devra alors renseigner le champ concernant l'assurance RC et saisir toutes les Licences figurant sur le bordereau envoyé avec le dossier d'affiliation (au minimum cinq Licences). Dès cette opération terminée, la Ligue pourra communiquer au Club les codes d'accès au SI-FFA.

→ Le Club sera, alors, sur le SI-FFA en statut « Affilié ».

**1.1.7** En cas de refus de l'affiliation par la CSR Nationale, un courrier officiel motivant la décision sera transmis au Club avec une copie au Comité et à la Ligue.

**1.1.8** Tout Club radié qui souhaiterait à nouveau s'affilier à la FFA devra suivre la procédure d'affiliation et non la procédure de ré-affiliation.

Tout Club radié en cours de saison administrative et qui souhaiterait à nouveau s'affilier à la FFA, au cours de cette même saison administrative, devra suivre la procédure d'affiliation et non la procédure de ré-affiliation et s'acquitter d'une cotisation d'affiliation doublée (soit 240 Euros).

## **1.2 – RÉ-AFFILIATION DES CLUBS**

**1.2.1** Après le 31 août 2013, fin de la saison administrative 2012-2013, tous les Clubs seront sur le SI-FFA en statut « A Affilier ». Un Club souhaitant renouveler son affiliation auprès de la FFA doit manifester son intention de procéder à ce renouvellement d'affiliation en cliquant dans le SI – FFA dans le champ prévu à cet effet et ce avant le 30 septembre 2013. Dans le cas contraire, les licenciés du Club pourront muter gratuitement sans, le cas échéant, compensation financière pour le Club de leur choix à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2013 jusqu'à la date éventuelle de la ré-affiliation de leur Club. Au 31 octobre 2013, la CSR nationale prononcera la radiation de tout Club et de toute Section locale qui n'aura pas réalisé la démarche de ré-affiliation.

**Note :** Attention, un Club non ré-affilié ne peut pas être représenté et prendre part au vote lors des Assemblées Générales de la Fédération, des Ligues ou des Comités quand bien même ces Assemblées Générales se dérouleraient avant le 31 octobre, date limite de ré-affiliation des Clubs

**1.2.2** Le Club doit avoir un compte Club créditeur supérieur au montant de la part fixe de la cotisation annuelle (comprenant la part fédérale et les parts régionale et départementale). Ce montant sera débité sur son compte Club lors du renouvellement de son affiliation. Une note de débit sera transmise à la Ligue par la FFA chaque mois.

**1.2.3** Le Club doit mettre à jour tous les renseignements suivants :

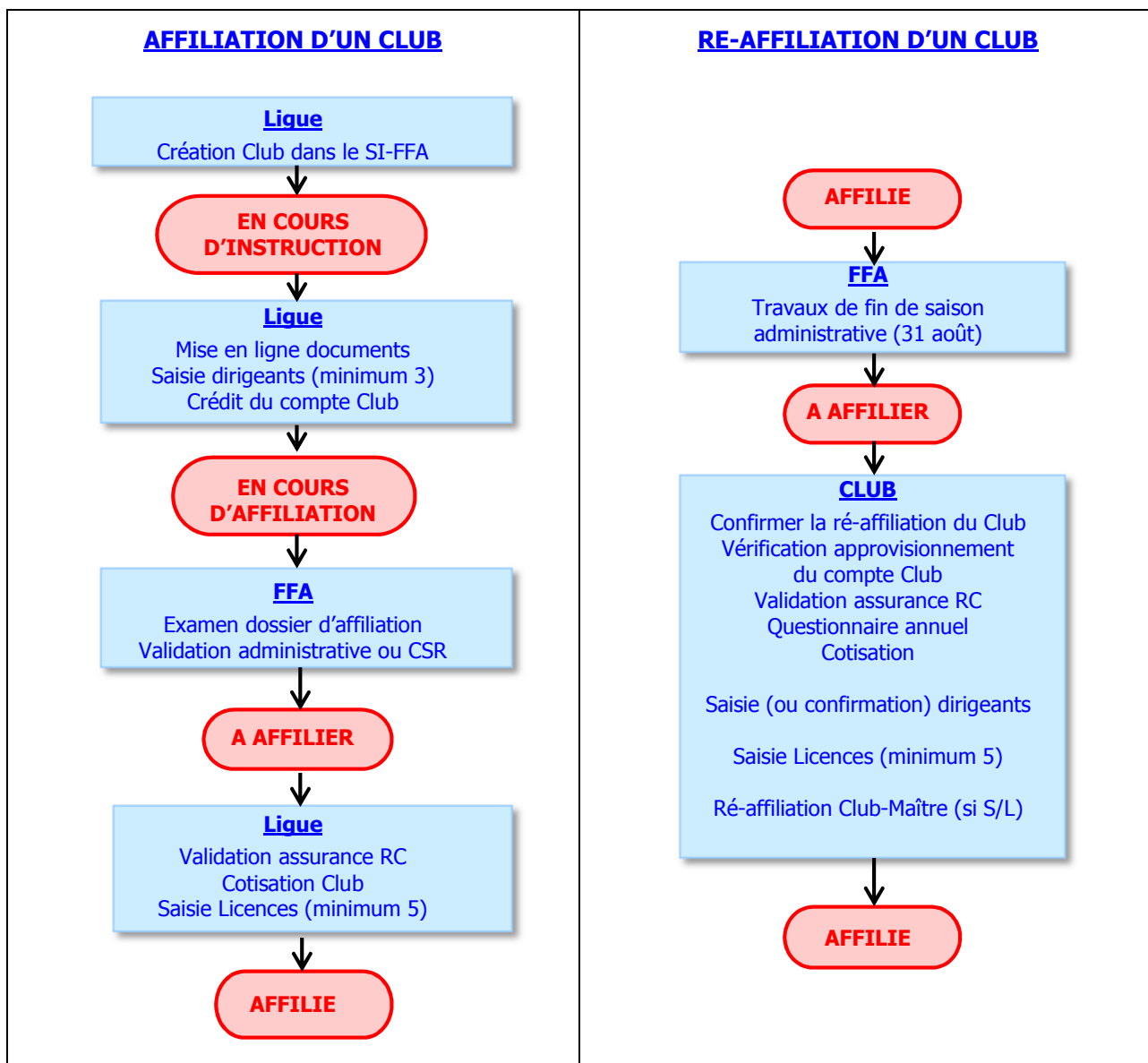
- les coordonnées du siège du Club, l'adresse de correspondance du Club ainsi que l'adresse électronique du Club ;
- la liste et la fonction des membres du Comité Directeur (dans le cas d'un Club omnisports, la liste et la fonction des membres chargés de diriger la section d'Athlétisme) ainsi que le nom du correspondant ;
- le nombre de salariés du Club, le montant de la cotisation d'adhésion au Club, le montant du budget du Club et enfin la liste des autres affiliations à des fédérations affinitaires (FSCF, FSGT, UFOLEP), à des fédérations comme la FF Handisport ou la FF Sport Adapté ou d'autres fédérations.

**1.2.4 Le début de la saison administrative est fixé au 1<sup>er</sup> septembre. A compter de l'ouverture du SI-FFA, le Club devra :**

- confirmer l'adhésion à l'assurance Responsabilité Civile proposée par la FFA ou, en cas de refus, le nom de la compagnie d'assurances ainsi que le numéro de la police d'assurance ;
- valider l'écran d'informations préalablement rempli ;
- licencier au minimum cinq personnes dont les trois dirigeants du Club (Président, Secrétaire Général et Trésorier Général). Dans le cas où les dirigeants du Club seraient déjà licenciés dans un autre Club, il reste nécessaire d'avoir *a minima* cinq personnes licenciées.

Il est précisé que le Club sera considéré comme valablement ré-affilié, une fois toutes ces obligations remplies.

→ Le Club apparaîtra, alors, sur le SI-FFA en statut « Affilié ».



### **1.3 – CHANGEMENT DE TITRE**

- 1.3.1** Tout Club qui change de titre doit transmettre à sa Ligue la justification du dépôt en Préfecture ou au Tribunal d'Instance pour les Clubs du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle ou encore au Haut-commissariat de la République pour les Clubs de la Nouvelle-Calédonie et ceux de la Polynésie Française.
- 1.3.2** La Ligue procédera à la numérisation de ce document et l'insérera sur le SI-FFA. Un courrier électronique généré par le SI-FFA sera alors transmis à la FFA, au Comité et au Club.
- 1.3.3** La CSR Nationale se prononcera sur ce changement de titre.
- 1.3.4** En cas d'acceptation sur ce changement de titre, un courrier électronique automatique sera transmis au Club, au Comité et à la Ligue.
- 1.3.5** En cas de refus, un courrier officiel motivant la décision sera transmis au Club avec une copie au Comité et à la Ligue.

### **1.4 – CHANGEMENT DE STATUTS**

- 1.4.1** Tout Club qui change de statuts doit transmettre à sa Ligue les nouveaux Statuts et le récépissé de dépôt à la Préfecture ou au Tribunal d'Instance pour les Clubs du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle ou encore au Haut-commissariat de la République pour les Clubs de la Nouvelle-Calédonie et pour ceux de la Polynésie Française.
- 1.4.2** La Ligue procédera à la numérisation de ces documents et les insérera sur le SI-FFA. Un courrier électronique généré par le SI-FFA sera alors transmis à la FFA, au Comité et au Club.
- 1.4.3** La CSR Nationale se prononcera sur ce changement de statuts.
- 1.4.4** En cas d'acceptation sur ce changement de statuts, un courrier électronique automatique sera transmis au Club, au Comité et à la Ligue.
- 1.4.5** En cas de refus, un courrier officiel motivant la décision sera transmis au Club avec une copie au Comité et à la Ligue.

### **1.5 – RADIATION**

- 1.5.1** La radiation des Clubs affiliés à la FFA est prononcée par la CSR Nationale.
- 1.5.2** Une radiation peut être prononcée à la demande :
- du Club lui-même ;
  - du Comité ;
  - de la Ligue ;
  - de la FFA.
- 1.5.3** Le Club sollicitant sa radiation devra en faire la demande à la FFA sous couvert de la Ligue ; cette demande comportera notamment le procès-verbal de l'Assemblée Générale ayant pris cette décision, certifié par le Président ou le Secrétaire Général du Club.
- Dans le cas d'une section d'Athlétisme non autonome d'un Club omnisports, la demande devra émaner de l'instance habilitée à prendre cette décision (selon le cas : le Comité Directeur du Club omnisports ou son Bureau ou l'Assemblée Générale).
- Ces documents seront numérisés par la Ligue et insérés sur le SI-FFA. Un courrier électronique automatique généré par le SI-FFA sera transmis à la FFA et au Comité.
- 1.5.4** Au 31 octobre 2013, la CSR nationale prononcera la radiation de tout Club et de toute Section locale qui n'aurait pas accompli l'ensemble des démarches nécessaires à leur ré-affiliation telles que précisées à l'article 1.2.4.
- 1.5.5** Si la radiation intervient en cours de saison et si des Licences ont déjà été délivrées, la situation des licenciés sera réglée conformément aux Règlements Généraux ; les services administratifs de la FFA procéderont à la modification de la Licence déjà établie. Dès la radiation prononcée, les licenciés auront une Licence temporaire délivrée, pour une durée de deux mois, par la FFA. Au-delà des deux mois cette Licence temporaire ne sera plus valable.
- 1.5.6** Dès que la radiation est prononcée, une information sera adressée par courrier électronique automatique généré par le SI-FFA à la Ligue et au Comité.

## **1.6 – COTISATION DES CLUBS**

La cotisation des Clubs existants pour la saison administrative 2013-2014 est composée d'une part fixe et d'une part variable et ce conformément à la décision prise en Assemblée Générale. S'y ajoutent les cotisations décidées par les Comités Directeurs respectifs des Ligues et des Comités.

Pour la part fédérale, le montant de la part fixe est de 5 fois le montant de la part fédérale sur la Licence Athlé Compétition Senior soit **120 €** (5 x 24 €). Le montant de la part variable est de **1,20 €** par licencié.

Comme indiqué dans le chapitre 1.2 (Renouvellement de l'affiliation), le montant de la part fixe augmenté des parts régionale et départementale, est prélevé sur le compte Club dès la ré-affiliation. La part variable est prélevée sur chaque Licence au moment de la création ou du renouvellement de celle-ci.

Pour les nouveaux Clubs, le montant de la cotisation est de 5 fois le prix de la Licence Athlé Compétition Senior, soit **120,00 €**.

## **1.7 – SECTIONS LOCALES ET FUSION**

**Rappel : Dans la structure d'un Club à Sections locales, tant le Club maître que les Sections locales bénéficient de l'affiliation à la FFA. Cependant, les Sections locales :**

- **ne peuvent pas avoir de correspondants particuliers pour le Comité, la Ligue ou la FFA ;**
- **n'ont pas le droit à une représentation aux Assemblées Générales, les voix étant attribuées au Club maître en fonction du nombre total des Licences du Club maître et de ses Sections locales au 31 août ;**
- **ne peuvent pas figurer au classement annuel des Clubs français.**

Désormais, la date limite de dépôt des dossiers à la FFA pour les fusions de Clubs, pour les créations de Sections locales ou pour les reprises d'autonomie de Sections locales est fixée au 31 octobre 2013 pour une prise d'effet au 1<sup>er</sup> janvier 2014.

En revanche, pour une Association qui se créerait dans le but de devenir section locale d'un Club Maître, l'affiliation en tant que Section locale est possible sans limitation de date.

La procédure de mise en place et de reconnaissance de sections locales est définie à l'article 1.4 des Règlements Généraux. Du fait des nombreuses questions sur ce type de regroupement de Clubs, vous trouverez ci-dessous quelques rappels des dispositions essentielles sur ce sujet :

- les Sections locales doivent être constituées sous forme d'associations déclarées ;
- tout comme les Clubs, les Associations qui souhaitent devenir Sections locales doivent transmettre un dossier complet d'affiliation ;
- le Club Maître et ses Sections locales doivent être situés sur le territoire d'un même Comité (sauf dérogation accordée par le Bureau Fédéral) ;
- aucune Section locale ne peut être constituée dans une commune où existe déjà un Club (sauf accord du Club ou dérogation accordée par le Bureau Fédéral) ;
- le Club Maître doit fournir lors du dépôt du dossier, des statuts intégrant la création en son sein des Sections locales et une lettre d'accord de la Section locale ;
- le Club Maître doit procéder au renouvellement de son affiliation en amont du renouvellement de l'affiliation de ses Sections locales ;
- le Club Maître porte les voix des Sections locales aux Assemblées Générales des Ligues et des Comités ;
- lors des compétitions individuelles jusqu'au niveau régional inclus le nom de la Section locale peut apparaître en plus du nom du Club Maître sur les classements ;
- les athlètes d'un Club Maître et de ses Sections locales porteront tous le même maillot. La mention de la Section locale pourra apparaître sans qu'elle soit supérieure à celle du Club Maître ;
- les Sections locales ne peuvent participer en tant que telles à un Championnat par équipes ou un Championnat individuel comportant un classement par équipes ;
- toutes les Sections locales et Club Maître doivent avoir **chacun** au minimum 5 licenciés.

**N.B : Lors de l'affiliation ou la ré-affiliation des Sections locales, doivent être mises à jour les coordonnées du siège de la Section locale.**

## TITRE 2 : LICENCES

### 2.1 – GÉNÉRALITÉS

#### 2.1.1 Etablissement de la Licence

Il est rappelé que les athlètes souhaitant souscrire une Licence auprès de la FFA doivent obligatoirement passer par un Club affilié à la FFA. Hormis le cas de la Licence temporaire en cas de litige, aucune Licence n'est directement délivrée par la FFA et ce, même dans le cas d'un athlète exclu par un Club.

Le Club est responsable, via Internet (SI-FFA, voir annexe 1), de l'établissement de la Licence mais peut demander à la Ligue ou au Comité d'y procéder.

Après avoir désigné le responsable de la saisie des Licences au sein du Club, ce dernier a la possibilité d'effectuer les opérations suivantes et à condition que le compte du Club soit créditeur :

- création ;
- renouvellement sans modification ;
- renouvellement avec modification ;
- renouvellement avec changement de qualification (changement de Club) suite à une mutation et sous réserve de la validation par la Ligue, ou lorsqu'un licencié n'a pas eu sa Licence renouvelée pendant au moins une saison ;
- actualisation des informations concernant le licencié.

Il est rappelé que seuls le Club et le licencié sont responsables de la mise à jour des informations sur le SI-FFA.

**Du fait de la mise en place de la dématérialisation de la Licence, il est obligatoire que les licenciés fournissent une adresse courriel personnelle. Néanmoins, il reste essentiel de renseigner correctement l'adresse postale.**

L'usage de bordereaux de dépôt de Licences est, notamment, limité aux cas suivants :

- dossiers de demande d'affiliation de nouveaux Clubs ;
- Clubs qui ne saisissent pas eux-mêmes leurs Licences : envoi des bordereaux aux Ligues (ou Comités délégués) ; la date de validation des bordereaux sera celle de la date d'envoi par le Club (cachet de la poste faisant foi) ou celle du dépôt à la Ligue ou au Comité (contre reçu daté et signé) ;
- renouvellement de Licences avec passage du Club maître à une Section locale ou inversement, ou d'une Section locale à une autre.

#### 2.1.2 Renouvellement de la Licence

La Licence doit être renouvelée dès l'ouverture du SI-FFA (**le 2 septembre 2013 à 10 heures**).

**Le renouvellement de la Licence est obligatoire pour la participation aux compétitions et aux animations, mais également pour que le licencié et le Club soient couverts en terme d'assurances et ce tout à la fois pour les activités d'entraînement et de compétition.**

Il est précisé qu'un Club s'expose à une mise en cause de sa responsabilité s'il laisse participer des athlètes dont la Licence n'a pas été renouvelée à des séances d'entraînement ou des stages qu'il organise.

#### 2.1.3 Annulation de la Licence

Seule la FFA a la possibilité d'annuler une Licence sur demande écrite du Licencié, du Club, du Comité ou de la Ligue.

### 2.2 – ADHÉSION À UN CLUB

Lors de l'adhésion, le Club doit obligatoirement :

- exiger une pièce d'identité avant l'établissement de la Licence et reporter à l'identique cette identité sur le SI-FFA ;
- vérifier que le licencié a intégralement renseigné, daté et signé le formulaire d'adhésion (formulaire type en annexe 3) ;
- s'assurer, pour les licenciés Athlé Compétition, Athlé Entreprise, Athlé Running, et Athlé Découverte, que le certificat médical de non-contre-indication à la pratique de l'Athlétisme en compétition (obligatoire) est en cours de validité (daté de moins de trois mois au moment de la prise de Licence sur le SI-FFA) ;



- s'assurer, pour les licenciés Athlé Santé, que le certificat médical de non-contre-indication à la pratique de l'Athlétisme (obligatoire) est en cours de validité (daté de moins de trois mois au moment de la prise de Licence sur le SI-FFA) ;
- indiquer au titulaire de l'autorité parentale pour les athlètes mineurs qu'il doit formuler son accord pour la réalisation de contrôles sanguins dans le cadre de la lutte contre le dopage (une formule est prévue sur le formulaire d'adhésion type). En effet, le Code du Sport dispose qu'une absence d'autorisation parentale pour les contrôles sanguins est constitutive d'un refus de se soumettre aux procédures de contrôle ;
- s'assurer pour les licenciés Athlé Entreprise du lien effectif rattachant le licencié à l'entreprise ;
- conserver avec soin le formulaire d'adhésion et le certificat médical qui pourront être, à tout moment, exigés par la FFA, la Ligue, le Comité ou par les autorités compétentes en cas d'accident.

### **2.3 – SAISIE INFORMATIQUE DE LA LICENCE (SUR LE SI-FFA)**

Le Club doit obligatoirement :

- valider la partie assurance Individuelle Accident (IA) - Assistance : si le licencié refuse cette assurance, lui rappeler l'intérêt de souscrire une couverture des éventuels dommages corporels dus à la pratique de l'Athlétisme ;
- s'assurer de la retranscription fidèle des intentions du licencié sur le SI-FFA.

### **2.4 – FORMULAIRE D'ADHÉSION**

La FFA préconise d'utiliser le formulaire d'adhésion type prévu en Annexe 3. En effet, ce formulaire est composé des mentions importantes et nécessaires en matière d'assurance, de certificat médical, de contrôle sanguin pour les mineurs, de droit à l'image, ...

A cet effet, et pour faciliter le travail des Clubs, dans le cadre des renouvellements de Licences, il sera possible de télécharger sur le SI-FFA, des formulaires d'adhésion pré-remplis avec toutes les coordonnées concernant le licencié (nom, prénom, coordonnées...).

Une procédure explicative sur l'utilisation de ce dispositif est en place sur le SI-FFA.

### **2.5 – TYPES DE LICENCES ET CATÉGORIES D'ÂGES (DU 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE AU 31 OCTOBRE)**

Selon les Règlements Généraux, les types de Licences et les catégories d'âges sont les suivants (le changement de catégorie intervient au 1<sup>er</sup> **novembre**) :

Catégories	Codes	Années de naissance	Athlé Compétition	Athlé Entreprise	Athlé Découverte	Athlé Running	Athlé Santé	Athlé Encadrement
Éveil Athlétique	Ea	2005 et après	Non	Non	Oui	Non	Non	Non
Poussin	Po	2003 – 2004	Non	Non	Oui	Non	Non	Non
Benjamin	Be	2001 – 2002	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
Minime	Mi	1999 – 2000	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui
Cadet	Ca	1997 – 1998	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Junior	Ju	1995 – 1996	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Espoir	Es	1992 – 1994	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Senior	Se	1975 à 1991	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Vétéran	Ve	1974 et avant	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui

**Note :** Il est à noter qu'un licencié Athlé Compétition ne peut pas, en cours de saison administrative, demander une transformation vers tout autre type de Licence (avec ou sans procédure de mutation).

## 2.6 – PRIX DES LICENCES (DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2013 AU 31 AOÛT 2014)

Parts fédérales	Ea	Po	Be	Mi	Ca	Ju	Es	Se	Ve
Athlé Compétition			24 € (*)		24 € (*)				
Athlé Entreprise					24 € (*)				
Athlé Découverte	24€ (*)								
Athlé Running					20 € (*)				
Athlé Santé					20 € (*)				
Athlé Encadrement			24 € (*)		24 € (*)				

(\*) Comme indiqué dans l'article 1.6, il est important de noter que la part variable de la Cotisation fédérale des Clubs de **1,20 €** par Licence doit être ajoutée au prix indiqué ci-dessus.

S'y ajoutent les parts régionales et départementales fixées par les Comités Directeurs respectifs des Ligues et Comités pour toutes les Licences suivant le tableau ci-après :

Parts régionales et départementales	Ea	Po	Be	Mi	Ca	Ju	Es	Se	Ve
Athlé Compétition			Libre		Libre				
Athlé Entreprise					plafonnées à 4,00 € pour les Ligues fixées à 0,00 € pour les Comités				
Athlé Découverte	Libre								
Athlé Running					plafonnées à 2,00 € pour les Ligues et à 2,00 € pour les Comités				
Athlé Santé					plafonnées à 2,00 € pour les Ligues et à 2,00 € pour les Comités				
Athlé Encadrement			Libre		Libre				

**Note** : Compte-tenu de la situation spécifique des Clubs d'Outre-mer, une aide particulière sera attribuée uniquement pour les Licences des jeunes catégories (Eveil Athlétique à Espoir).

## 2.7 – CERTIFICAT MÉDICAL (VOIR MODÈLES EN ANNEXE)

Conformément aux articles L.231-2 et L.231-2-2 du Code du Sport, les personnes qui demandent une Licence, à l'exclusion des non-pratiquants (Licence Athlé Encadrement), doivent produire :

- un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'Athlétisme en compétition pour les Licences Athlé Compétition, Athlé Entreprise, Athlé Découverte et Athlé Running ;
- un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'Athlétisme pour la Licence Athlé Santé.

Ce certificat médical, établi par un médecin librement choisi, doit être délivré suivant la réglementation en vigueur et être daté de moins de trois mois au moment de la prise de Licence sur le SI-FFA.

## 2.8 – LICENCE DÉMATÉRIALISÉE

Depuis la saison administrative 2012-13, la FFA procède à l'édition dématérialisée de la Licence.

**Chaque licencié reçoit désormais sa Licence par voie électronique. C'est pourquoi il est obligatoire que l'ensemble des personnes souhaitant souscrire une Licence fournisse une adresse courriel fiable.**

## 2.9 – LICENCE ATHLÉ ENTREPRISE

La Licence Athlé Entreprise a été mise en place dans le but de promouvoir le Sport en Entreprise.

Seuls les Clubs rattachés à une entreprise sont susceptibles de délivrer cette Licence à leurs salariés, aux retraités de l'entreprise, à leurs conjoints et à leurs enfants (à partir de la catégorie Cadet).

Lors de leur demande d'affiliation, les Clubs rattachés à une entreprise renseignent la nature du Club sur le champ prévu à cet effet sur le formulaire de renseignements généraux.

La Licence Athlé Entreprise permet à son titulaire de participer à toutes les compétitions autorisées et aux Championnats de Sport en Entreprise.

Par ailleurs, il est toujours possible pour un licencié Athlé Compétition, licencié dans un Club non rattaché à une entreprise, de participer aux Championnats de Sport en Entreprise sous les couleurs d'un Club rattaché à une entreprise sous réserve :

- qu'il soit un salarié de l'entreprise, un retraité de l'entreprise, le conjoint ou l'enfant d'une personne exerçant dans l'entreprise ;
- qu'il en fasse la demande écrite auprès du Club rattaché à une entreprise. Cette pièce devra pouvoir être produite en cas de demande de la FFA ;
- que le Club rattaché à l'entreprise réalise cet attachement sur le SI-FFA dans le menu prévu à cet effet (attachement d'un licencié Athlé Compétition à un Club entreprise. Le Club, via le numéro de Licence, procédera à cet attachement).

## **2.10 – TYPES DE LICENCES ET PARTICIPATION AUX COMPÉTITIONS**

Types de Licences (et titre de participation)	Types d'épreuves	
	Compétitions officielles :	Compétitions autorisées :
	Championnats (internationaux, nationaux, interrégionaux, régionaux et départementaux) Critériums, Coupes de France et Challenges, Rencontres (ou matches), réunions et meetings (y compris ceux organisés par les Clubs)	Courses sur route, Cross-country, Trails, courses nature, plus largement tous types de manifestations Hors stade (à l'exception des championnats officiels)
<b>Athlé Compétition</b>	OUI	OUI
<b>Athlé Entreprise</b>	Uniquement les championnats de France « Entreprise »	OUI
<b>Athlé Découverte</b>	NON	Uniquement les épreuves d'animations (sur piste) et les courses non compétitives (hors stade)
<b>Athlé Running</b>	NON	OUI
<b>Athlé Santé</b>	NON	NON
<b>Athlé Encadrement</b>	LICENCE NON PRATIQUANT	
<b>Pass'running</b>	NON	OUI

### **Important à retenir :**

- Les compétitions sur piste ne sont pas accessibles aux titulaires d'une Licence de type Athlé Running
- La Licence de type Athlé Santé ne permet pas de participer à une quelconque compétition
- Seule la Licence Athlé Compétition permet de participer à un championnat officiel (piste ou hors stade)

## **TITRE 3 : ETRANGERS**

Les Clubs peuvent créer ou renouveler une Licence pour un athlète étranger, sauf si celui-ci a réalisé une performance de niveau IA ou IB dans les 365 jours précédant la création ou le renouvellement de la Licence. Dans ce cas, les Clubs devront au préalable en informer la Fédération afin que celle-ci puisse formuler une demande d'autorisation auprès de la fédération du pays dont l'athlète est ressortissant.

## **TITRE 4 : PROCEDURE DE MUTATION**

### **4.1 – PÉRIODE DE MUTATION**

Pour la saison administrative 2013-2014, la période **normale** de mutation est fixée entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 31 octobre 2013. Une seule mutation pour la saison administrative est possible (entre le 1<sup>er</sup> septembre 2013 et le 31 août 2014).

## **4.2 – PROCESSUS DE DEMANDE DE MUTATION**

La demande de mutation n'est traitée par la Ligue d'accueil qu'à la condition que le dossier soit complet et comprenne toutes les pièces prévues à l'alinéa suivant. La Ligue d'accueil engage sa responsabilité dans le cas où elle validerait une demande de mutation sans que toutes les pièces détaillées ci-après ne soient jointes au dossier.

Une mutation ne peut être accordée que si la procédure ci-après est respectée :

- la saisie sur le SI-FFA de la demande de mutation par le Club d'accueil; elle déclenchera l'envoi de courriers électroniques automatiques au licencié, au Club quitté, au Club d'accueil, à la Ligue d'accueil, à la Ligue quittée si elle est différente de la Ligue d'accueil.
- l'établissement et l'envoi à la Ligue d'accueil d'une demande de mutation sur un formulaire généré par le SI-FFA, accompagnée des pièces visées dans la partie « demande de mutation ».

### **4.2.1 Demande de mutation**

Pour être complète, une demande de mutation doit être :

- établie sur le formulaire généré par le SI-FFA ; ce dernier devra être intégralement rempli et signé par le licencié lui-même et, pour un mineur, être contresigné par une personne exerçant l'autorité parentale, ainsi que par le Président du Club d'accueil ou son représentant ;
- accompagnée :
  - du chèque du montant du droit de mutation fixé par la FFA (le cas échéant) ;
  - lorsqu'une compensation est due, d'un chèque libellé à l'ordre du Club quitté du montant de la compensation, telle qu'indiquée par le SI-FFA lors de la saisie ; lorsqu'une performance de meilleur niveau a été réalisée, sans être saisie dans le SI-FFA, elle devra être renseignée sur le formulaire de mutation de manière manuscrite. En toute hypothèse, le licencié est responsable des informations transmises ;
  - du chèque correspondant, libellé à l'ordre de la FFA, lorsqu'un athlète est concerné par l'indemnité de formation ;
  - de tout document permettant de justifier d'une mutation gratuite ;

La réception de la demande de mutation (par courrier simple, lettre avec demande d'avis de réception ou dépôt) par la Ligue d'accueil rend effective la démission du Club quitté à condition d'être effectuée sous 15 jours après la saisie de la demande sur le SI-FFA.

**Note : Le SI-FFA n'est pas un outil dont la fonction est de calculer le coût éventuel d'une mutation d'un athlète. L'utilisation du formulaire de demande de mutation à mauvais escient peut avoir des conséquences dommageables, notamment pour l'athlète concerné. La validation du formulaire de demande de mutation sur le SI-FFA engage son auteur.**

### **4.2.2 Qualification pour le Club d'accueil**

- si le cas le justifie, la Ligue du Club d'accueil peut, avant d'accorder la mutation, demander la production de tous documents et éléments d'informations complémentaires. Pendant l'instruction de la mutation, la Ligue du Club d'accueil peut accorder une Licence temporaire à l'athlète afin de lui permettre de participer à toute compétition que les règlements sportifs lui donnent le droit de disputer ;
- l'accord de la Ligue du Club d'accueil se matérialise par la validation sur le SI-FFA de la demande de mutation. Cette validation autorise le Club d'accueil à modifier la qualification si la Licence est valide pour la saison en cours ou autorise, le cas échéant, le Club d'accueil à saisir la Licence avec changement de qualification. Cette validation sur le SI-FFA déclenche l'envoi de courriers électroniques automatiques au licencié, au Club quitté, au Club d'accueil, et à la Ligue quittée si elle est différente de la Ligue d'accueil ;
- la nouvelle qualification prend effet à la date de modification de la qualification par le Club d'accueil, le licencié pouvant se voir attribuer, par la FFA, une Licence temporaire pendant l'instruction de la mutation.

**Rappel : Tout athlète changeant de Club suite à une procédure de mutation au cours de la saison administrative sera automatiquement considéré comme muté sportif.**

### **4.2.3 Mutation exceptionnelle**

Tout licencié Athlé Compétition et Athlé Entreprise peut demander, moyennant un coût supplémentaire fixé par la présente Circulaire Administrative, une mutation exceptionnelle hors de la période normale.

Tout licencié Athlé Découverte, Athlé Running, Athlé Santé et Athlé Encadrement peut demander une mutation exceptionnelle hors de la période normale ; cette mutation est gratuite.

La demande de mutation exceptionnelle doit être faite selon la procédure de demande de mutation (voir ci-dessus), la demande devant, le cas échéant, être accompagnée de toutes justifications éventuelles propres à éclairer la Ligue d'accueil.

### 4.3 – MONTANT DU DROIT DE MUTATION

Sens de la mutation →		Types de Licences (saison en cours)					
		Athlé Compétition	Athlé Entreprise	Athlé Running	Athlé Découverte	Athlé Santé	Athlé Encadrement
Types de Licences (saison en cours ou saison n-1)	Athlé Compétition	PAYANTE	PAYANTE	GRATUITE		GRATUITE	GRATUITE
	Athlé Entreprise	PAYANTE	PAYANTE	GRATUITE		GRATUITE	GRATUITE
	Athlé Running	PAYANTE	PAYANTE	GRATUITE		GRATUITE	GRATUITE
	Athlé Découverte				GRATUITE		
	Athlé Santé	PAYANTE	PAYANTE	GRATUITE		GRATUITE	GRATUITE
	Athlé Encadrement	PAYANTE	PAYANTE	GRATUITE		GRATUITE	GRATUITE

#### 4.3.1 Mutation en période normale

Le montant du droit de mutation pour toutes les Licences Athlé Compétition et Athlé Entreprise, pendant la période de mutation, est selon les catégories d'âges le suivant :

- Cadets, Juniors, Espoirs, Seniors et Vétérans : **144 €**
- Benjamins et Minimes : **36 €**

La répartition du droit de mutation est de 50% pour la FFA et de 50% pour les Ligues.

La mutation est gratuite et ne donne pas lieu à compensation financière ni éventuellement à l'indemnité de formation :

- pour tout licencié, lorsque le Club dont il était adhérent quitte la FFA suite à une radiation ;
- pour tout licencié, lorsque le Club dont il était adhérent ne s'est pas ré-affilié au plus tard le 30 septembre et ce jusqu'à la date éventuelle de sa ré-affiliation ;
- pour tout licencié Athlé Découverte, Athlé Santé, Athlé Running ou Athlé Encadrement ;
- pour tout licencié Athlé Compétition ou Athlé Entreprise 2012-13 qui souscrirait une Licence Athlé Santé, Athlé Running ou Athlé Encadrement pour la saison 2013-14 (attention les principes d'une mutation payante s'appliqueront dans le cas où en cours de saison le licencié souhaiterait transformer la Licence Athlé Santé, Athlé Running ou Athlé Encadrement en Licence Athlé Compétition ou Athlé Entreprise) ;
- pour tout licencié dont le Club ne veut pas renouveler la Licence sous réserve des dispositions relatives aux indemnités de formation ;
- pour tout licencié radié de son Club sous réserve des dispositions relatives aux indemnités de formation ;
- pour tout licencié dont le Club change de statut à condition que la demande de mutation soit réalisée dans un délai d'un mois à compter du changement de statut.

#### 4.3.2 Mutation exceptionnelle

La mutation demandée hors de la période normale de mutation est qualifiée de mutation exceptionnelle. Cette mutation donne lieu à l'acquittement d'un droit de **720 €** pour les Cadets, Juniors, Espoirs, Seniors et Vétérans.

La répartition du droit de mutation exceptionnelle est de 75% pour le Club quitté soit **540 €**, de 12,5% pour les Ligues soit **90 €** et de 12,5% pour la FFA soit **90 €**.

Le droit de mutation exceptionnelle ne s'applique pas aux catégories Benjamins et Minimes pour lesquelles le droit de mutation normale demeure applicable quelle que soit la période de mutation.

Dans le cas de licenciés reprenant la compétition après avoir été sanctionnés par une instance disciplinaire, le droit de mutation exigible au jour du début de la suspension reste dû.

### 4.4 – RÉTRACTATION

Les Règlements Généraux (article 2.3.3) prévoient la possibilité de changer d'avis et en définissent les conditions.

## **4.5 – COMPENSATION**

Un Club quitté peut prétendre au versement par le Club d'accueil d'une compensation, dans les conditions définies par les Règlements Généraux (article 2.3.3).

Le montant correspond au prix de la mutation normale Senior, affectée des coefficients suivants :

- niveau International A : **60**
- niveau International B : **40**
- niveau National 1 : **20**
- niveau National 2 et National 3 : **10**
- niveau National 4 et Interrégional 1 : **8**
- niveau Interrégional 2, Interrégional 3 et Interrégional 4 : **6**

Dès validation de la demande de mutation, la Ligue du Club d'accueil procédera à l'envoi du chèque de compensation au Club quitté.

Le montant de la compensation financière est calculé sur la base de la meilleure performance (au moins de niveau Interrégional 4) réalisée, dans des conditions régulières au cours des douze derniers mois précédant le dépôt de la demande de mutation. Pour les épreuves concernées par la vitesse du vent, avec une vitesse de vent permettant l'homologation d'un record de France.

Cette performance est automatiquement renseignée dans le formulaire de demande de mutation généré par le SI-FFA. Lorsqu'une performance de meilleur niveau a été réalisée, sans être saisie dans le SI-FFA, elle devra être renseignée de manière manuscrite sur le formulaire de demande de mutation. En toute hypothèse, le licencié est responsable des informations transmises.

Si, ultérieurement, le Club quitté conteste la validité de la mutation, il devra lors de l'appel rappeler qu'il a accepté la compensation.

Dans le cas de licenciés reprenant la compétition après avoir été sanctionnés par une instance disciplinaire, le montant de la compensation exigible au jour du début de la suspension reste dû.

## **4.6 – INDEMNITÉ DE FORMATION**

Une indemnité financière complémentaire dite « indemnité de formation » est due en cas de mutation d'un athlète ayant réalisé une performance de niveau international dans une discipline individuelle au cours des 24 derniers mois. Elle concerne les athlètes des catégories Juniors, Espoirs et Seniors.

Cette indemnité de formation, qui ne se substitue pas à la compensation précédemment citée, est due automatiquement par le Club accueillant un licencié Athlé Compétition au(x) Club(s) quitté(s) selon les modalités ci-après définies.

Le montant correspond au prix de la mutation normale Senior affecté de coefficients (les montants ne sont pas cumulatifs) en fonction du niveau de performance réalisé (voir grilles en pages 16 et 17). **Ce barème de performances est calculé sur la base des performances réalisées dans les conditions des catégories Seniors.**

Ce montant sera automatiquement calculé par le SI-FFA lors de la saisie de la demande de mutation.

Le chèque correspondant au montant de l'indemnité de formation est libellé à l'ordre de la FFA. Après validation de la mutation par la Ligue d'accueil, celle-ci transmet le dossier de mutation à la FFA.

Le montant de l'indemnité de formation est réparti entre tous les Clubs dans lesquels l'athlète a évolué au moins deux saisons à compter de l'obtention de la première Licence Athlé Compétition.

La répartition est proportionnelle au nombre de saisons passées dans chacun des Clubs, et sera réalisée par les services de la FFA.

Un Club ayant accueilli l'athlète durant une seule saison ne peut par conséquent prétendre à recevoir une indemnité de formation.

Aucune somme supplémentaire ne devra être exigée par le Club quitté.

Dans le cas de licenciés reprenant la compétition après avoir été sanctionnés par une instance disciplinaire, le montant de l'indemnité de formation exigible au jour du début de la suspension reste dû.

Dans le cas de licenciés radiés ou dont le Club ne souhaite pas renouveler la Licence, l'indemnité de formation reste due à tous les Clubs éligibles sauf le Club quitté.

#### **4.7 – ANNULATION D’UNE MUTATION**

Une mutation peut toujours être annulée, sur la foi de déclarations inexactes, par la Ligue d’accueil et la FFA.

#### **4.8 – PROCÉDURE D’APPEL DANS LE CADRE D’UNE MUTATION**

Dans un délai de dix jours suivant la décision contestée, les personnes ou structures suivantes peuvent faire appel dans les conditions et selon les modalités définies ci-après en accompagnant la demande du droit d’appel de 100 euros comme fixé par le Comité Directeur :

	Délais d'appel		Structure compétente pour recevoir l'appel	
	Délai	Point de départ	Appel adressé à	Copie à
Licencié dont la mutation est refusée	10 jours	<u>réception</u> de la lettre lui notifiant le refus de mutation	FFA	Ligue d'accueil
Licencié dont la mutation est annulée		<u>réception</u> de la lettre lui notifiant la décision d'annulation de sa mutation	FFA	Ligue d'accueil
Club s'opposant à une mutation en raison d'un litige		<u>réception</u> du courrier électronique automatique signifiant l'intention de démission	Ligue quittée (qui transmet le cas échéant à la Ligue d'accueil)	Athlète
Club contestant le refus de l'opposition qu'il a formulé à l'encontre d'une mutation		<u>réception</u> de la lettre lui notifiant la décision de ne pas faire droit à l'opposition qu'il a formulée	FFA	Ligue d'accueil
Ligue quittée s'opposant à une mutation en raison d'un litige		<u>réception</u> du courrier électronique automatique signifiant l'intention de démission	FFA	Ligue d'accueil

#### **4.9 – CAS PARTICULIER DES CLUBS MAÎTRES ET DES SECTIONS LOCALES**

La mutation n'existe pas entre le Club-Maître et ses Sections locales, ou entre Sections locales d'un même Club Maître. Un licencié peut donc, au moment du renouvellement de sa Licence, passer du Club-Maître à une Section locale, d'une Section locale au Club-Maître ou d'une Section locale à une autre. Le Club-Maître ou la Section locale peuvent, dans ce cas, réaliser le changement de titre sans en faire la demande à la Ligue.

# Indemnités de formation - Barème masculin

(Barème calculé sur la base des performances réalisées dans les conditions de la catégorie Seniors)

Epreuves	Hommes					
	Seniors/Vétérans					
	coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30		
	Espoirs					
	coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30	coeff 20	
	Juniors					
coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30	coeff 20	coeff 10	
60m*	6"54	6"55	6"56	6"66	6"74	6"89
100m	9"88	9"97	10"10	10"20	10"34	10"48
200m	19"79	20"16	20"44	20"64	20"94	21"19
400m	44"70	44"84	45"24	45"84	46"64	47"00
800m	1'43"45	1'43"89	1'45"54	1'46"54	1'48"00	1'49"00
1500m	3'31"06	3'32"20	3'34"00	3'37"00	3'42"00	3'44"00
3000m	7'32"78	7'37"97	7'44"00	7'50"00	8'00"00	8'05"00
5000m	12'53"58	12'55"53	13'10"00	13'25"00	13'45"00	13'53"00
10000m	27'10"74	27'29"61	27'50"00	28'15"00	29'00"00	29'25"00
3000m st	8'03"72	8'10"29	8'20"00	8'30"00	8'45"00	8'53"00
60m haies*	7"51	7"56	7"57	7"76	7"94	8"04
110 m haies	13"19	13"29	13"44	13"64	13"84	14"04
400m haies	47"88	48"47	49"44	50"14	51"24	52"00
Hauteur	2m32	2m30	2m28	2m23	2m16	2m13
Perche	5m80	5m80	5m65	5m50	5m40	5m30
Longueur	8m33	8m27	8m15	8m00	7m75	7m60
Triple	17m49	17m29	17m10	16m80	16m50	16m10
Poids	21m63	21m21	20m00	19m50	19m00	18m50
Disque	69m69	67m20	64m00	61m00	55m00	53m50
Marteau	79m64	79m00	77m00	74m00	66m00	63m50
Javelot	83m45	85m47	81m00	77m00	71m00	69m05
Heptathlon*	6206	6156	6080	5770	5300	5200
Décathlon	8381	8298	7900	7700	7400	7200
20km marche	1h20'06"	1h20'19"	1h22'30"	1h24'30"	1h28'00"	1h31'30"
50km marche	4h46'56"	3h47'34"	3h51'00"	4h02'00"	4h12'00"	
10km	27'43"	27'51"	27'50"	28'15"	29'00"	29'22"30
1/2 marathon	59'38"	1h00'33"	1h01'30"	1h02'15"	1h04'00"	1h04'45"
Marathon	2h05'23"	2h07'33"	2h10'00"	2h12'30"	2h15'00"	
100km	6h20'00"	6h28'00"	6h35'00"	6h53'00"	7h10'00"	
24 heures	257 km	255 km	250 km	240 km	230 km	

\*Epreuves uniquement en salle



## Indemnités de formation - Barème féminin

(Barème calculé sur la base des performances réalisées dans les conditions de la catégorie Seniors)

	<b>Femmes</b>					
	<b>Seniors/vétérans</b>					
	coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30		
	<b>Espoirs</b>					
	coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30	coeff 20	
	<b>Juniors</b>					
	coeff 60	coeff 50	coeff 40	coeff 30	coeff 20	coeff 10
60m*	7"13	7"16	7"24	7"34	7"44	7"54
100m	10"90	11"00	11"14	11"34	11"54	11"69
200m	22"41	22"47	22"74	23"14	23"74	24"00
400m	50"04	50"15	51"24	52"04	53"44	54"04
800m	1'58"16	1'58"50	1'59"84	2'01"84	2'06"00	2'08"00
1500m	3'59"59	4'00"13	4'06"00	4'11"00	4'21"00	4'24"30
3000m	8'41"24	8'47"57	8'53"00	9'05"00	9'20"00	9'27"50
5000m	14'31"91	14'36"79	15'10"00	15'30"00	16'30"00	16'45"00
10000m	31'18"07	31'23"86	31'40"00	32'40"00	34'00"00	34'30"00
3000m st	9'18"93	9'22"51	9'30"00	9'40"00	10'00"00	10'10"00
60m haies*	7"89	7"91	7"99	8"22	8"54	8"64
100m haies	12"58	12"63	12"84	13"24	13"64	13"84
400m haies	54"13	54"52	55"84	56"84	59"04	60"74
Hauteur	2m01	1m98	1m92	1m86	1m80	1m78
Perche	4m71	4m65	4m50	4m30	4m20	4m05
Longueur	6m92	6m90	6m70	6m50	6m30	6m15
Triple	14m68	14m55	14m30	14m00	13m20	12m90
Poids	19m94	19m42	18m00	17m00	15m00	14m50
Disque	65m96	64m49	60m00	57m00	50m00	48m00
Marteau	75m19	73m74	70m00	67m00	60m00	58m00
Javelot	66m81	64m53	59m00	56m00	50m00	48m00
Pentathlon*	4685	4544	4500	4300	3800	3650
Heptathlon	6572	6268	6200	5900	5400	5200
20km marche	1h28'29"	1h29'35"	1h32'00"	1h36'30"	1h46'00"	1h47'00"
10km	31'07"00	31'39"00	31'40"00	32'40"00	34'00"00	34'30"00
1/2 marathon	1h07'40"	1h07'55"	1h10'00"	1h12'00"	1h14'30"	1h15'45"
Marathon	2h22'43"	2h23'50"	2h29'00"	2h32'00"	2h40'00"	
100km	7h37'06"	7h56'06"	8h05'00"	8h25'00"	8h45'00"	
24 heures	238 km	230 km	220 km	210 km	205 km	

\*Epreuves uniquement en salle

## **TITRE 5 : ASSURANCES**

Information du licencié par le Club :

- indiquer au licencié si le Club a opté pour l'assurance Responsabilité Civile (RC) proposée par la FFA ou s'il dispose d'une autre assurance Responsabilité Civile (dans ce dernier cas, il doit tenir à disposition l'attestation d'assurance avec le détail des garanties) ;
- informer le licencié de son intérêt à souscrire au contrat d'assurance Individuelle Accident couvrant les dommages corporels auxquels sa pratique sportive peut l'exposer, tout en lui indiquant que celle-ci n'est pas obligatoire ;
- indiquer au licencié qu'il recevra en même temps que sa Licence, par courriel, un bulletin d'adhésion aux options complémentaires FFA, qu'il devra adresser directement à AIAC pour toute inscription souhaitée.

La notice de garantie est jointe en annexe 2.

Rappel :

- 1) Assurances : La compagnie d'assurances est GMF - LA SAUVEGARDE.
- 2) Courtier : Le courtier est AIAC. Courrier postal : AIAC Courtage, 14 rue de Clichy, 75311 Paris Cedex 09. Courrier électronique : [assurance-athle@aiac.fr](mailto:assurance-athle@aiac.fr). Téléphone : 0 800 886 486 (Numéro vert gratuit)
- 3) Assistance : L'assistance est Fidelia Assistance : A contacter au 01.47.11.74.47.

**Note : Les Clubs peuvent générer des attestations d'assurance en responsabilité civile pour l'organisation de leurs manifestations via le SI-FFA.**

**Note : Des formulaires de déclaration d'accident au titre des contrats Responsabilité Civile et Individuel Accident sont disponibles via le site internet [www.athle.fr](http://www.athle.fr).**

**Si l'assureur du Club est différent de l'assureur de la FFA, il est obligatoire que le nom de la compagnie d'assurances du Club ou de la Section locale ainsi que le numéro de la police d'assurance soient renseignés dans le SI-FFA.**

**Le fait, pour le responsable d'une association sportive, de ne pas souscrire pour l'exercice des activités de l'association les garanties d'assurance couvrant la responsabilité civile de l'association, celle de ses préposés salariés ou bénévoles, et celles de ses pratiquants est puni de six mois d'emprisonnement et de 7 500 euros d'amende en vertu des dispositions de l'article L.321-2 du Code du Sport.**

## **TITRE 6 : DIVERS**

### **6.1 – DIRIGEANTS, ENTRAÎNEURS, OFFICIELS ET SPÉCIALISTES**

Les Règlements Généraux stipulent que les Ligues, Comités et Clubs doivent communiquer les informations concernant leurs Dirigeants, ainsi que leurs Entraîneurs, leurs Officiels et leurs Spécialistes. Il convient donc, dans le SI-FFA, de renseigner les mandats/missions de chacun.

### **6.2 – DROIT D'APPEL**

Le montant du droit d'appel, quelle que soit la décision concernée, est fixé par le Comité Directeur à 100 €.

## ANNEXE 1 - UTILISATION D'INTERNET

### 1. PRINCIPE GÉNÉRAL

Le Système d'Information de la FFA (SI-FFA) fonctionne comme il est décrit ci-dessous, à la condition expresse qu'avant de faire la saisie de ses Licences, le Club adresse à sa Ligue (ou à son Comité) un chèque de provision correspondant au moins aux montants de la cotisation annuelle et des Licences qu'il envisage de saisir. Le Bureau Fédéral peut décider, suivant les cas, que l'approvisionnement du compte Club soit fait autrement.

### 2. DATES DE FERMETURE ET OUVERTURE DU SI-FFA

Afin d'assurer tous les travaux de clôture de la saison 2012-13, le SI-FFA sera fermé à partir **du mardi 27 août 2013 à 22 heures**. Il sera ouvert à nouveau pour la nouvelle saison 2013-14 à compter **du lundi 2 septembre 2013 à 10 heures**.

### 3. PROCÉDURE DE CONNEXION

Sur votre ordinateur connecté à Internet, ouvrez votre navigateur Web (Internet Explorer ou autre).

A l'endroit de l'adresse, saisissez : [www.athle.fr/siffa](http://www.athle.fr/siffa) et validez.

Dans la fenêtre de dialogue qui apparaît saisissez :

- SIFFA pour définir le nom d'utilisateur et
- siffa pour renseigner le mot de passe (en minuscules), puis cliquez sur le bouton Ok

### 4. CLÉS D'ACCÈS

SI-FFA vous demande de vous identifier afin de vous proposer l'ensemble des fonctions adaptées aux Clubs, Comités et Ligues.

Après récupération auprès de votre Ligue de vos codes d'accès et de vos mots de passe personnels, vous remplirez les deux zones suivantes :

Dans la fenêtre de dialogue qui apparaît saisissez :

- le code d'accès
- le mot de passe puis cliquez sur le bouton « Se connecter »

**Remarque** : chaque Club, Comité et Ligue dispose initialement de trois codes d'accès de profils différents : Administrateur, Gestionnaire et Lecteur, afin de répondre aux principales fonctions d'utilisateurs.

Il est ensuite possible de créer autant d'utilisateurs que nécessaire en s'appuyant sur les trois profils définis précédemment. Il est obligatoire de rattacher chaque code d'accès à un acteur référencé dans le SI-FFA.

### 5. PROTECTION DES INFORMATIONS NOMINATIVES PERSONNELLES

Afin de préserver plus encore la confidentialité des informations nominatives personnelles concernant les acteurs et les licenciés, l'accès aux informations nominatives personnelles telles que : l'adresse postale de l'acteur, les numéros de téléphone/télécopie et l'adresse mail seront uniquement visibles par les utilisateurs du SI-FFA étant placés dans la hiérarchie de l'acteur. C'est-à-dire que :

- les utilisateurs SI-FFA d'un Club pourront visualiser les informations nominatives personnelles des acteurs et licenciés de leur Club ;
- les utilisateurs SI-FFA d'un Comité pourront visualiser les informations nominatives personnelles des acteurs et licenciés des Clubs de leur Comité ;
- les utilisateurs SI-FFA d'une Ligue pourront visualiser les informations nominatives personnelles des acteurs et licenciés des Clubs de leur Ligue.

## **6. MOT DE PASSE**

### **6.1 Création et modification du mot de passe**

La fonction de création des mots de passe supplémentaires et de modification de tous les mots de passe est disponible :

- dans le Menu « Structure »
- après avoir cliqué sur le lien « ma structure » situé en haut et à droite de l'écran
- cliquez sur la rubrique « Autorisation ».

### **6.2 Perte du mot de passe**

Si vous ne pouvez pas retrouver votre mot de passe, contactez directement votre Ligue qui traitera votre demande. Aucun mot de passe ne sera communiqué directement par la FFA.

## **7. INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AUX ASSURANCES**

### **7.1 Assurance Responsabilité Civile (RC)**

Avant de pouvoir saisir la première Licence de la nouvelle saison, chaque Club devra, pour toute la saison, indiquer s'il souhaite ou non souscrire à l'assurance Responsabilité Civile proposée par la FFA.

Dans le Menu Structure :

- après avoir cliqué sur le lien « ma structure » situé en haut et à droite de l'écran
- cliquer sur la rubrique « Assurance RC »
- choisissez entre les deux options proposées :
  - RC-FFA
  - RC souscrite auprès d'un autre assureur **(Dans ce cas, obligation de renseigner le nom de la compagnie et le numéro de la police d'assurance dans le SI-FFA)**

Remarque : Le choix du Club est valable pour toute la saison et est non modifiable.

En cas d'erreur de saisie, contactez rapidement, par demande écrite, le Service Adhérents de la FFA qui traitera votre demande.

### **7.2 Assurance Individuelle Accident (IA) et Assistance**

Lors de la saisie de chaque Licence, la personne désignée pour la saisie devra indiquer le choix du licencié si celui-ci refuse de souscrire à l'assurance Individuelle Accident et Assistance proposée par la FFA en sélectionnant NON dans le champ : assurance Individuelle Accident et Assistance.

Remarque : La souscription à l'assurance Individuelle Accident et Assistance relève exclusivement du choix du licencié.

## **8. SAISIE DU TYPE DE PRATIQUE**

**Lors de l'enregistrement de la Licence, la personne en charge de la saisie des Licences pourra renseigner le type de pratique du licencié dans le SI-FFA.**

**Il sera à tout moment possible de mettre à jour le type de pratique d'un licencié en cliquant sur « Modifier la pratique » dans la rubrique « Licence ».**

**Le licencié aura également la possibilité de renseigner son type de pratique via « l'Espace du licencié » ([www.athle.fr/acteur](http://www.athle.fr/acteur)).**

## ANNEXE 2 – ASSURANCES ET ASSISTANCE



### NOTICE DE GARANTIE INFORMATIONS LICENCES 2013-2014 ET PASS'RUNNING CLUBS AFFILIES 2013-2014



#### LES GARANTIES DE VOTRE LICENCE

Cette notice a pour but de répondre au devoir d'information prévu par l'article L321-6 du Code du Sport. Elle constitue un résumé du contrat **La SAUVEGARDE n° Z 157020.002 R** et **FIDELIA Assistance code produit n°468**. Une information plus complète est disponible auprès d'AIAC ou de la FFA.

#### QUE FAIRE EN CAS D'ACCIDENT?

Remplissez le formulaire de déclaration d'accident que vous trouverez en ligne sur le site internet de la FFA ([www.athle.fr](http://www.athle.fr), rubrique *Assurances*). Votre déclaration devra être faite dans les 15 jours à compter de l'accident.

Lorsque vous n'utilisez pas le formulaire de déclaration en ligne, merci d'adresser votre déclaration à :

Courrier postal : **AIAC Courtage, 14 rue de Clichy, 75311 Paris Cedex 09.**

Courrier électronique : [assurance-athle@aiac.fr](mailto:assurance-athle@aiac.fr)

Pour toutes questions, vous pouvez contacter AIAC au 0 800 886 486 (Numéro vert gratuit)

Pour faire appel à **FIDELIA Assistance**: appelez le **+33.1.47.11.74.47.**

Code produit n° 468

**Attention, aucune prestation ne sera délivrée sans l'accord préalable de FIDELIA.**

#### GENERALITES SUR LE CONTRAT

##### QUI EST ASSURE ?

- La Fédération Française d'Athlétisme,
- Les structures fédérales (ligues régionales, les comités départementaux)
- les Clubs affiliés, sous réserve de non renonciation aux garanties,
- les licenciés et les titulaires du Pass'Running, sous réserve de non renonciation aux garanties,
- Les représentants statutaires, dirigeants et préposés (salariés ou bénévoles) des personnes morales assurées,
- Les arbitres, les juges et officiels ;

##### POUR QUEL TYPE D'ACTIVITE ?

- La pratique de l'ATHLETISME, dans le cadre de compétitions ou séances d'entraînement.
- Les manifestations de promotion organisées par les structures assurées ou toute personne mandatée par elles,
- Les réunions et manifestations extra-sportives organisées dans le cadre fédéral par les structures assurées,
- Les stages d'initiation ou de perfectionnement organisés ou agréés par les structures assurées,
- Les activités périscolaires, journées portes ouvertes, journées d'activités Coach Athlé Santé
- Les déplacements relatifs aux activités mentionnées ci-dessus.

##### SUR QUEL TERRITOIRE ?

Dans le Monde Entier (des exclusions spécifiques sont prévues pour les sinistres survenus aux Etats-Unis et au Canada)

##### PRISE D'EFFET/ DUREE DES GARANTIES

Licences FFA : La garantie d'assurance est valable à compter de sa souscription en année N jusqu'au 30 septembre de l'année N+1. On entend par souscription l'acte positif d'adhésion réalisé par le pratiquant auprès de son association sportive. Ainsi la garantie est acquise à compter du moment où le Club a réceptionné le bulletin de demande d'adhésion et le certificat médical nécessaires pour la délivrance de la licence.

Pass Running : La garantie prend effet le jour de l'adhésion au pass'running et sous réserve du règlement des sommes dues à ce titre, pour une durée de 12 mois ferme, sans tacite reconduction.

##### QUELLES SONT LES GARANTIES ?

#### 1) La RESPONSABILITE CIVILE (assurance rendue obligatoire par l'article L321-1 du code du sport)

##### Objet de la garantie :

Cette garantie s'exerce notamment du fait :

- De l'Assuré, de ses préposés, salariés ou non, apprentis, stagiaires, auxiliaires candidats à l'embauche, bénévoles, et plus généralement, de toute personne dont l'Assuré serait déclaré civilement responsable, au cours ou à l'occasion de leur participation aux activités garanties;
- De tous biens immeubles, biens meubles, locaux, emplacements, installations, animaux, les uns et les autres utilisés, loués ou occupés **temporairement** par l'Assuré pour l'exercice de ses activités;
- En cas d'occupation temporaire de locaux situés en France, **pour une durée inférieure à 90 jours consécutifs**, pour tous dommages résultant d'incendie, d'explosions, de l'action de l'électricité, de fumées, de dégâts des eaux, de bris de glaces et d'enseigne lumineuse.

**Définition d'une occupation temporaire :** l'occupation temporaire est, par opposition à une occupation permanente une occupation non constante, ni unique et avec interruption (une occupation en générale de 2,3 ou 4 fois par semaine et ce pendant 2 à 5 heures par jour).

**Montant des garanties et franchises**

NATURE DES GARANTIES	NATURE DES DOMMAGES	MONTANT DES GARANTIES	FRANCHISE
RESPONSABILITE CIVILE GENERALE	dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs	15.000.000 € par sinistre	Néant
	Dont		
	Dommages matériels et immatériels consécutifs	5.000.000 € par sinistre	Néant
	Dommages immatériels non consécutifs	1.600.000 € par année d'assurance	2.500 € par sinistre
	Dommages de pollution accidentelle	800.000 € par année d'assurance	750 € par sinistre
	Dommages relevant du domaine médical	3.000.000 € par sinistre et 10.000.000 € par an	Néant
	Responsabilité Civile personnelle des dirigeants	1.500.000 € par sinistre et par année d'assurance	1.500 € par sinistre
DEFENSE PENALE ET RECURS	Frais de procédure	80.000 € Par sinistre	150 € par sinistre

**Les exclusions spécifiques à la Responsabilité Civile.**

Outre les exclusions habituelles propre à ce type de garantie (telle que guerre, radioactivité, catastrophes naturelles...) sont exclus principalement :

- Les risques normalement soumis à l'assurance obligatoire ou spécifique, tels que l'assurance automobile, incendie-explosion, dégâts des eaux, assurance construction,
- Les amendes et condamnations pénales,
- Les vols commis dans les locaux dont les assurés sont propriétaires ou occupants, sauf en ce qui concerne le vol par un préposé ou facilité par la négligence du préposé ayant facilité l'accès des voleurs,
- Les dommages autres que corporels causés par un incendie, une explosion ou l'action de l'eau, survenue dans les locaux dont l'Assuré est propriétaire, locataire ou occupant à titre permanent,
- Les dommages provenant d'un fait intentionnel ou dolosif de l'Assuré ou causés avec sa complicité,
- Les compétitions de véhicules à moteur se déroulant dans des lieux fermés ou non à la circulation publique (Décret n°2006-554 du 16 mai 2006) et les dommages causés par toute manifestation aérienne,
- Les dommages imputables à l'organisation de voyages relevant en droit français de la loi n° 92-645 du 13 juillet 1992,
- Les dommages subis par les éléments naturels (l'eau, l'air, le sol, le sous-sol, la faune, la flore) dont l'usage est commun à tous ainsi que les préjudices d'ordre esthétique ou d'agrément s'y rattachant,
- Les accidents résultant de la pratique de sports suivants : boxe, catch, spéléologie, chasse et plongée sous marine, motonautisme, yachting à plus de 5 miles, sports aériens, alpinisme, varappe, hockey sur glace, bobsleigh, skeleton, saut à ski,
- Les dommages résultant de l'inobservation volontaire ou inexcusable par l'Assuré des dispositions légales ou réglementaires applicables à l'activité, des règlements définis par la profession, des prescriptions des fabricants ou des dispositions contractuelles,
- Les dommages résultant du non-respect des dispositions du Code du Travail (discrimination, harcèlement, égalité professionnelle entre les femmes et les hommes) prévues aux articles L 152-1 et suivants,
- Les dommages résultant des faits ou actes suivants : une publicité mensongère ; un acte de concurrence déloyale ; une atteinte aux droits de la propriété industrielle, littéraire ou artistique ; la divulgation de secrets professionnels ; un abus de confiance ; sauf si la responsabilité de ces faits ou actes incombe à l'assuré en sa qualité de commettant et qu'il n'en est ni auteur, ni complice.
- Les dommages imputables à la violation délibérée des règles particulières de sécurité et de prudence imposées par une loi ou un règlement

**Fonctionnement de la garantie responsabilité civile :**

La garantie est déclenchée par une réclamation conformément aux dispositions de l'article L 124-5 du Code des Assurances.

**2) LES GARANTIES « ACCIDENT CORPOREL »**

La FFA attire l'attention de ses licenciés sur l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personne couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

Dans ce cadre, la FFA propose à ses licenciés une garantie « accident corporel de base » facultative et deux options 1 et 2, dont vous trouverez le détail ci-dessous.

Chaque licencié a la possibilité d'adhérer à l'une des garanties « accident corporel » présentées ci-dessous. Les capitaux indiqués dans les options 1 et 2, si elles sont souscrites, viennent remplacer ceux apportés par la garantie de base de la licence.

Tout licencié ou titulaire d'un Pass'Running désirent bénéficier d'une garantie plus étendue, au travers des options 1 et 2 devra compléter le bulletin d'adhésion ci-joint et régler le complément de prime due à l'augmentation des garanties directement à AIAC, 14, rue de Clichy, 75311 Paris Cedex 09.

Si les Options complémentaires offrent des niveaux de garanties supérieures aux garanties de bases, elles ne permettent pas, dans tous les cas, d'obtenir la réparation intégrale du préjudice. Le licencié ou le détenteur d'un Pass'Running est invité, le cas échéant, à se rapprocher de son conseil en assurances qui pourra lui proposer des garanties adaptées à sa situation personnelle.

**Objet de la garantie « accident corporel » :**

Dans le cas où l'Assuré serait victime d'un accident corporel tel que défini ci-dessous au cours des activités assurées, l'Assureur garantit les prestations pécuniaires suivantes :

NATURE DU DOMMAGE	GARANTIE DE BASE	OPTION 1	OPTION 2 (****)	FRANCHISE
Décès (*) (***)	< 16 ans : 8 000 € > 16 ans : 30 000 €	< 16 ans : 8 000 € > 16 ans : 61 000 €	< 16 ans : 8 000 € > 16 ans : 92 000 €	Néant
Déficit fonctionnel permanent (**)(****)	125 000 €	188 000 €	188 000 €	Néant
Frais pharmaceutiques	100 % des frais réels			Néant
Frais de traitement / chirurgicaux / médicaux	Complément à 200 % du tarif de Convention après intervention de la Sécurité Sociale, des Mutuelles et autres Assurances	Complément à 200 % du tarif de Convention après intervention de la Sécurité Sociale, des Mutuelles et autres Assurances	Complément à 300 % du tarif de Convention après intervention de la Sécurité Sociale, des Mutuelles et autres Assurances	Néant
Dépassement honoraires médicaux et chirurgicaux	Majoration de 100 % de la valeur des lettres clés	Majoration de 100 % de la valeur des lettres clés	Majoration de 200 % de la valeur des lettres clés	Néant
Hospitalisation	Prise en charge intégrale du forfait hospitalier ou technique			Néant
Frais de transport (***) justifiés et non pris en charge par la Sécurité Sociale	500 € par sinistre			Néant
Soins dentaires et prothèses (****)	350 € par dent sans plafond (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	350 € par dent sans plafond (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	650 € par dent sans plafond (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	Néant
Optique (****)	350 € par verre ou monture (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	350 € par verre ou monture (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	650 € par verre ou monture (en complément ou à défaut de la Sécurité Sociale et autres Mutuelles)	Néant
Centre de rééducation traumatologique sportive (***)	Frais supplémentaire à concurrence de 4 000 € par sinistre			
Remise à niveau scolaire (***)	60 € par licencié et par jour avec un maximum de 365 jours			10 jours
Indemnités journalières Allocations quotidiennes / Frais supplémentaires (***)	Néant	30 € par jour avec un maximum de 365 jours	60 € par jour avec un maximum de 365 jours	10 jours
Remboursement frais d'inscription compétition (***)	90€ par compétition et 10 000 € par an pour l'ensemble des licenciés	90€ par compétition et 10 000 € par an pour l'ensemble des licenciés	90€ par compétition et 10 000 € par an pour l'ensemble des licenciés	Néant
ASSISTANCE Prestation délivrées par Fidelia Assistance (***)	Voir détails ci-dessous			

(\*) Majoration de 10 % par enfant à charge de moins de 25 ans dans la limite de 50 % du capital garanti.

(\*\*) Les capitaux indiqués en cas de "Déficit fonctionnel permanent" donnent lieu au versement d'une indemnité calculée en multipliant le capital prévu dans l'option correspondante au choix de l'assuré, par le pourcentage d'invalidité et ce suivant le barème indicatif d'évaluation des taux d'incapacité en droit commun publié par le Concours Médical. En cas d'invalidité supérieure à 60 %, le calcul se fait à partir du capital IPP doublé.

(\*\*\*\*) Ces garanties ne s'appliquent pas aux participants étrangers non licenciés.

(\*\*\*\*\*) Garantie automatique pour les athlètes de haut niveau et pour les bénévoles licenciés.

**On entend par ACCIDENT :**

Toute atteinte corporelle non intentionnelle subie par la victime et intervenant durant son activité sportive, toute mort subite intervenant au cours ou à la suite de la pratique de l'activité sportive donne lieu au versement d'une indemnité décès.

L'accident corporel se distingue ainsi de la maladie qui n'entre jamais dans le champ d'application du contrat, sauf si elle trouve son origine dans un accident corporel

**QUELS SONT LES CAS EXCLUS DE LA GARANTIE « ACCIDENT CORPOREL » ?**

- Le suicide ou la tentative de suicide, ainsi que les accidents corporels que l'Assuré provoque intentionnellement.
- Les accidents corporels dont les Assurés seraient les victimes :
  - du fait de leur participation à un crime ou à un délit intentionnel ou par suite de l'usage de stupéfiants non prescrits médicalement,
  - en état de délire alcoolique ou d'ivresse manifeste, ou s'il s'avère qu'au moment de l'accident, ils avaient un taux d'alcoolémie constitutif d'une infraction sanctionnée par l'article L1 du Code de la Route. Toutefois, la garantie de l'Assureur resterait acquise s'il était établi que l'accident est sans relation avec cet état.
- Les accidents corporels occasionnés par les cataclysmes, tremblements de terre ou inondations.
- Si la personne Assurée perd la vie par le fait intentionnel d'un bénéficiaire, ce dernier est déchu de tout droit sur le capital Assuré, qui restera néanmoins payable aux autres bénéficiaires ou ayants droits.
- Les accidents et leurs conséquences, antérieurs à la date d'effet du contrat.
- Les frais de séjour et de cure dans les stations balnéaires, thermales et climatiques.
- Les sinistres résultant de l'explosion d'un engin destiné à exploser par suite de transmutation du noyau d'atome, des sinistres dus à des rayonnements ionisants émis de façon soudaine et fortuite par des combustibles par des produits ou déchets radioactifs provenant de réacteurs, des dommages occasionnés par la guerre étrangère, par la guerre civile.

**NOTICE DE GARANTIE**  
**INFORMATIONS LICENCES 2013-2014 ET PASS'RUNNING**  
**CLUBS AFFILIES 2013-2014**

- Dans le cadre des sports annexes et connexes ainsi que dans les stages, sont exclus les sports à risques suivants : boxe, catch, spéléologie, chasse et plongée sous-marine, motonautisme, yachting à plus de 5 milles des côtes, sports aériens, alpinisme, varappe, hockey sur glace, bobsleigh, skeleton, saut à ski
- La maladie

**ASSISTANCE**

Les prestations sont délivrées par FIDELIA Assistance, code produit n°468.

**Attention, aucune prestation ne sera délivrée sans l'accord préalable de FIDELIA.**

Numéro d'appel : +33.1.47.11.74.47

**La garantie assistance comprend :**

- le rapatriement ou transport sanitaire en cas de maladie ou d'accident: L'assisteur se charge de l'organisation du transfert ou du rapatriement, de la réservation d'un lit auprès du service hospitalier choisi, de l'accueil à l'arrivée, de l'envoi sur place, si nécessaire, d'un médecin habilité pour évaluer l'état du bénéficiaire en collaboration avec le médecin traitant et organiser son rapatriement sanitaire éventuel,
- une avance sur frais d'hospitalisation d'un montant maximum de 76.000€ TTC.
- la présence auprès de l'assuré hospitalisé : En cas d'hospitalisation de plus de 10 jours à l'étranger, l'assisteur prend en charge un billet aller/retour de train 1er classe ou d'avion classe économique pour un proche se rendant au chevet du bénéficiaire. Le séjour à l'hôtel de cette personne est également pris en charge à concurrence de 115€ TTC par nuit avec un maximum de 7 nuits.
- Frais médicaux à l'étranger : L'assisteur rembourse la partie des frais médicaux non pris en charge par la sécurité sociale et/ou tout autre organisme de prévoyance, déduction faite d'une franchise de 31€ HT par dossier et ce à concurrence de 76.000€ TTC.
- Rapatriement ou transport du corps en cas de décès: L'assisteur organise et prend en charge le transport du corps, jusqu'au lieu d'inhumation en France Métropolitaine (y compris Monaco), les frais de cercueil à hauteur de 2.300 € TTC. Toutefois, les frais funéraires ne sont pas pris en charge.

Le choix des sociétés intervenant dans le processus de transport est du ressort exclusif de l'Assisteur.

- Les frais de recherche et de secours en montagne : L'assisteur prend en charge les frais de recherche et de secours en montagne jusqu'à un maximum de 8.000 € TTC par sinistre. Seuls les frais facturés par une société dument agréée pour ces activités peuvent être remboursés.

**Ne sont jamais garantis dans le cadre d'un contrat d'Assistance :**

- Les frais médicaux engagés pour un traitement prescrit en FRANCE avant le départ ou nécessitant un contrôle médical régulier,
- Les frais médicaux pharmaceutiques, chirurgicaux et d'hospitalisation consécutifs à des pathologies préexistantes et aux complications qui peuvent en découler,
- Les frais consécutifs à une tentative de suicide du bénéficiaire,
- Les frais occasionnés par des séjours à l'étranger supérieurs à 90 jours consécutifs,
- Les frais occasionnés par les interruptions volontaires de grossesse et les complications qui peuvent y être liées,
- Les frais résultant de la complication d'un état de grossesse et dans tous les cas les frais occasionnés par des états de grossesse au-delà du 6ème mois,
- Les frais consécutifs à une maladie chronique ou à une maladie mentale,
- Les frais occasionnés par les conséquences physiques et psychiques de l'usage de stupéfiants ou drogue non ordonnée médicalement,
- Les interventions ou traitements d'ordre esthétique,
- Les cures thermales,
- Les frais de prothèse en général,
- Les frais d'optique et dentaires sous toutes leurs formes,
- Les frais engagés en FRANCE qu'ils soient ou non consécutifs à un accident ou à une maladie survenue à l'étranger.

**ASSURANCE INDIVIDUELLE DES PARTICIPANTS NON LICENCIES**

Une assurance Individuelle Accident des participants non licenciés et bénévoles à l'épreuve d'athlétisme peut être souscrite pour un montant de 0,15 € par participant avec un minimum de prime de 32 € TTC. Le formulaire de souscription est téléchargeable sur le site Internet de la FFA ou auprès d'AIAC courtage. *Les Clubs organisateurs ont également la possibilité d'y souscrire dans leur espace dédié SI-FFA.*

**RENONCIATION AUX ASSURANCES**

**Licencié**

Le licencié reconnaît avoir reçu la présente notice, pris connaissance et accepté l'ensemble des garanties telles qu'elles sont indiquées dans le présent document.

Le prix de la garantie accident corporel de base+Assistance est de 0,60 Euros TTC.

Conformément à la loi, cette garantie est facultative et le Licencié peut refuser d'y souscrire.

**Pass'Running**

Le titulaire d'un Pass'Running reconnaît avoir pris connaissance et accepté l'ensemble des garanties telles qu'elles sont indiquées dans le présent document.

Le prix de la garantie accident corporel de base+Assistance est de 0,50 Euros TTC.

Conformément à la loi, cette garantie est facultative et le titulaire d'un Pass'Running peut refuser d'y souscrire. Il reconnaît avoir été informé des risques encourus par la pratique de l'athlétisme et qui peuvent porter atteinte à son intégrité physique.

**Club**

Conformément aux dispositions de l'article 321-5, la FFA met à disposition de ses Clubs une couverture Responsabilité Civile dont le prix est de 0,50€ par licencié.

Les Clubs affiliés peuvent renoncer à bénéficier du présent contrat couvrant les conséquences pécuniaires de leur Responsabilité Civile et de celles de leurs adhérents licenciés à la FFA. Ils doivent néanmoins disposer d'une couverture en Responsabilité Civile couvrant leurs activités selon les termes de l'Article L321-1 du Code du Sport et dispositions réglementaires correspondantes. « Les licenciés et les pratiquants sont considérés comme tiers entre eux ».





**NOTICE DE GARANTIE**  
**INFORMATIONS LICENCES 2013-2014 ET PASS'RUNNING**  
**CLUBS AFFILIES 2014-2014**



**BULLETIN D'ADHESION AUX OPTIONS 1 OU 2 FFA « ACCIDENT CORPOREL »**

Contrat La sauvegarde n°Z157020.002R

A retourner, accompagné de votre chèque à : **AIAC Courtage, 14 rue de Clichy, 75311 Paris cedex 9.**

Je soussigné(e)

**Nom – Prénom** : ..... **Date de naissance** : .....

**Adresse** :

.....  
.....  
.....

**Club de** : ..... **N° de licence** : .....

Je souhaite bénéficier des garanties du contrat accident corporel.

**Option « 1 » (15€ ttc) ·**

**Option « 2 » (27€ ttc) ·**

Et vous adresse le chèque correspondant libellé à l'ordre d'AIAC Courtage.

Nom, prénom et adresse du représentant légal pour un mineur :

.....  
.....

Je déclare avoir pris connaissance de la notice d'information du présent contrat.

**Seules les demandes d'adhésion dûment complétées, signées et accompagnées du règlement correspondant seront prises en compte par la Compagnie. Les garanties prendront effet à la date de réception par AIAC du présent bulletin et du paiement de la prime correspondante.**

Le soussigné peut demander à la compagnie communication et rectification de toute information le concernant qui figurerait sur tout fichier à usage de la compagnie, de ses mandataires, réassureurs et des organismes professionnels.

Fait à ..... le.....

Signature (pour les mineur(e)s : son représentant légal) « lu et approuvé »



## **ANNEXE 4 – CERTIFICAT MEDICAL**

### **Certificat Médical**

**pris en application des articles L. 231-2 et L. 231-2-2 du Code du Sport**

(Licences Athlé Compétition, Athlé Entreprise, Athlé Découverte et Athlé Running)

Je soussigné, Docteur : \_\_\_\_\_

Demeurant à : \_\_\_\_\_

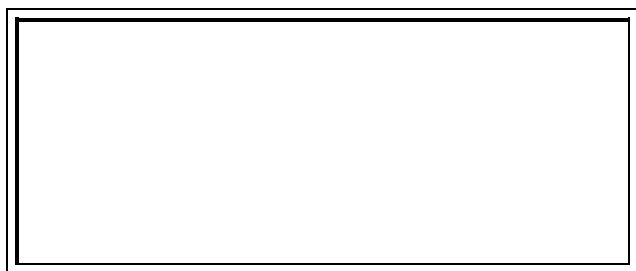
Certifie avoir examiné ce jour M. / Mme / Melle : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Demeurant à : \_\_\_\_\_

Et n'avoir pas constaté, à ce jour, de contre-indication à la pratique de l'Athlétisme en compétition.

Je l'informe de l'intérêt de déposer auprès de l'Agence Française de Lutte contre le Dopage (AFLD) une demande d'Autorisation d'Usage à des fins Thérapeutiques en cas d'utilisation, même ponctuelle, de produits susceptibles d'entraîner une réaction positive lors d'un contrôle antidopage.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Cachet et Signature du Médecin

#### **Article 2.1.2 des Règlements Généraux de la Fédération Française d'Athlétisme :**

Les personnes qui demandent une Licence, à l'exclusion des Non-pratiquants (Licence Athlé Encadrement), doivent produire :

- un certificat médical de non-contre-indication à la pratique de l'Athlétisme en Compétition pour les Licences Athlé Compétition, Athlé Entreprise, Athlé Découverte et Athlé Running ainsi que pour le titre de participation Pass' running ;
- un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'Athlétisme pour la Licence Athlé Santé.

Ce certificat médical, établi par un médecin de leur choix, doit être délivré suivant la réglementation en vigueur et être daté de moins de trois mois au moment de la demande de création ou de renouvellement de la Carte d'Adhérent.

## Certificat Médical

**pris en application des articles L. 231-2-2 du Code du Sport**

(Licence Athlé Santé)

Je soussigné, Docteur : \_\_\_\_\_

Demeurant à : \_\_\_\_\_

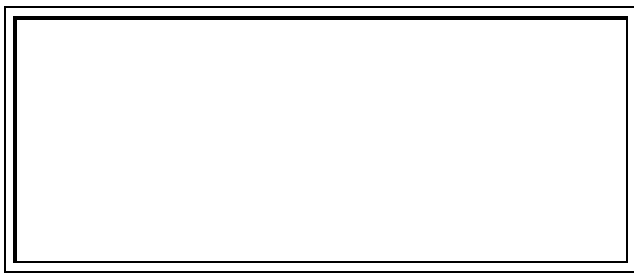
Certifie avoir examiné ce jour M. / Mme / Melle : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Demeurant à : \_\_\_\_\_

Et n'avoir pas constaté, à ce jour, de contre-indication à la pratique de l'Athlétisme.

Je l'informe de l'intérêt de déposer auprès de l'Agence Française de Lutte contre le Dopage (AFLD) une demande d'Autorisation d'Usage à des fins Thérapeutiques en cas d'utilisation, même ponctuelle, de produits susceptibles d'entraîner une réaction positive lors d'un contrôle antidopage.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Cachet et Signature du Médecin

### **Article 2.1.2 des Règlements généraux de la Fédération Française d'Athlétisme :**

Les personnes qui demandent une Licence, à l'exclusion des Non-pratiquants (Licence Athlé Encadrement), doivent produire :

- un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'Athlétisme en Compétition pour les Licences Athlé Compétition, Athlé Entreprise, Athlé Découverte et Athlé Running ainsi que pour le titre de participation Pass' running ;
- un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'Athlétisme pour la Licence Athlé Santé.

Ce certificat médical, établi par un médecin de leur choix, doit être délivré suivant la réglementation en vigueur et être daté de moins de trois mois au moment de la demande de création ou de renouvellement de la Carte d'Adhérent.

## ANNEXE 4 BIS – EXAMEN MÉDICAL PRÉALABLE À LA PRISE DE LICENCE DANS UN CLUB

*(Recommandé par la Commission Médicale de la FFA)*

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ Sexe : 

M	F
---	---

 \_

Né(e) le : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures de pratique sportive par semaine (y compris scolaires) : \_\_\_\_\_

Spécialités athlétiques pratiquées : \_\_\_\_\_

Niveau de performance :

Départemental	Régional	National
---------------	----------	----------

### Questionnaire médical confidentiel à remplir par le sportif avant la consultation médicale (Entourer la bonne réponse)

Avez-vous été hospitalisé dans les 5 années précédentes ?	OUI	NON
• Précisions (année et motif d'hospitalisation)		
Avez-vous déjà été opéré ?	OUI	NON
• Précisions (année et type d'opération)		
Etes-vous soigné pour		
• Le cœur ?	OUI	NON
• La tension artérielle ?	OUI	NON
• Le diabète ?	OUI	NON
• Le cholestérol ?	OUI	NON
Prenez- vous actuellement des médicaments ?	OUI	NON
• Si oui, lesquels ?		
Prenez-vous des vitamines ou des compléments alimentaires ?	OUI	NON
• Si oui, lesquels ?		
Combien de cigarettes fumez-vous par jour ?		
Combien de verres de bières, vins ou autres alcools buvez-vous par jour ?		
Habituellement vous consultez votre médecin pour quels problèmes ?		
Avez-vous été blessé avec arrêt de l'activité sportive l'an dernier ?	OUI	NON
• Si oui, précisez ?		
Dans votre famille, y-a-t-il eu des accidents cardiaques ou des morts subites (même de nourrisson) avant 50 ans ?	OUI	NON
• Si oui, précisez ?		
A l'effort ou juste après l'effort, avez-vous déjà ressenti :		
• Une douleur dans la poitrine ou un essoufflement anormal ?	OUI	NON
• Des palpitations (sensation de battements anormaux) ?	OUI	NON
• Un malaise ?	OUI	NON
Avez-vous des allergies	OUI	NON
• Si oui, lesquelles ?		
Avez-vous déjà consulté un Cardiologue ?	OUI	NON
Date du dernier Electrocardiogramme ?		Résultat ?
Date de la dernière prise de sang ?		Résultat ?
Date de la dernière vaccination contre le tétanos ?		

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements notés ci-dessus.

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

## ANNEXE 4 TER - CERTIFICAT MEDICAL DE L' ENFANT SPORTIF DE MOINS DE 13 ANS

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Age :** \_\_\_\_\_ ans M | F  
**Sexe :** \_\_\_\_\_

### Questionnaire à remplir par l'athlète et ses parents avant la consultation médicale

Spécialités athlétiques pratiquées :		
Nombre d'entraînements par semaine ?		
Nombre d'heures tous sports confondus pratiquées par semaine ?		
Blessures ces deux dernières années ?		OUI   NON
• Si oui, lesquelles ?		
Dates des derniers vaccins ?		
Médicaments pris chaque jour :		
Antécédents médicaux ?		OUI   NON
• Si oui, précisez ?		
Antécédents chirurgicaux ?		OUI   NON
• Si oui, précisez ?		
Antécédents familiaux ?		OUI   NON
• Si oui, précisez ?		
Date de la dernière consultation chez le dentiste ?		
Sommeil ?		de h à h
Nombre d'heures par jour		
• devant la télé ?		
• devant l'ordinateur et/ou les jeux vidéo ?		
Composition du dernier petit déjeuner :		
Composition du dernier repas de midi :		
Composition du dernier repas du soir :		
Contenus et heures des collations :		
Quantité d'eau prise par jour ?		Litres
Consommation de boissons énergisantes ?		OUI   NON
• Si oui, lesquelles ?		
Consommation de compléments alimentaires ou vitamines ?		OUI   NON
• Si oui, lesquels ?		
Date de la dernière prise d'ampoule de vitamine D ?		

### Examen à remplir par le médecin

Date :		Poids :		Taille :		IMC :	
Douleurs ? Si oui, précisez ?							
Tension artérielle				Pouls :			
• bras droit :		• bras gauche :					
Auscultation cardiaque :				Auscultation pulmonaire :			
Examen abdominal :				Examen du rachis :			
Peau :				Palpation des points d'ossification secondaires :			
Distance main-sol :				Pied d'appel :			
Acuité visuelle				Acuité auditive estimée :			
• OD :		• OG :					
Développement pubertaire (stade de Tanner) :							
Règles ?							
Date du dernier vaccin DTPolio Coqueluche ?							
Bandelette urinaire							
densité :		pH :		glycosurie :		protéines :	

### Certificat médical

Je soussigné (e) Docteur \_\_\_\_\_ certifie que l'examen clinique de ce jour ne contre-indique pas la pratique de l'athlétisme en compétition.

Date : \_\_\_\_\_

Signature et cachet :